**Государственное учреждение здравоохранения**

**«Тульский областной наркологический диспансер №1»**

**Учетная политика на 2024 г.**

Государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной наркологический диспансер №1» (далее учреждение) оказывает специализированную наркологическую, психологическую и социальную помощь лицам, страдающим зависимостью от психоактивных веществ (алкоголь, наркотические и токсические вещества), осуществляет организационно-методическое консультативное руководство деятельностью лечебно-профилактических учреждений Тульской области по вопросам наркологической помощи населению, ведение профилактической работы с населением по вопросам, соответствующим профилю учреждения в соответствии с Уставом учреждения (лицензия № ЛО-41-01187-71/00324996 от17.06.2015, ЛО-71-02-000379 от 06.04.2012, ЛО-71-03-000047 от 05.02.2014, 71.ТЦ.01.002.Л.000009.04.10 от 27.04.2010, 0133/02074 от 31.10.2014).

Медицинская деятельность, осуществляемая учреждением включает:

* доврачебную помощь. Работы и услуги по специальностям: лабораторная диагностика, лечебное дело, сестринское дело, физиотерапия, функциональная диагностика;
* амбулаторно-поликлиническую (диспансерную) помощь, в том числе в условиях дневного стационара и стационара на дому. Работы и услуги по специальностям: психиатрия-наркология, психиатрия, неврология, терапия, хирургия, рефлексотерапия, психология, клиническая лабораторная диагностика, функциональная диагностика, ультразвуковая диагностика, медицинская статистика;
* стационарная помощь, в том числе в условиях дневного стационара. Работы и услуги по специальностям: анестезиология и реаниматология, психиатрия-наркология, психиатрия, психотерапия, неврология, терапия, хирургия, рефлексотерапия, психология, клиническая лабораторная диагностика, функциональная диагностика, ультразвуковая диагностика, медицинская статистика;
* прочие работы и услуги: экспертиза наркологическая, медицинское (наркологическое) освидетельствование, предрейсовые медицинские осмотры водителей транспортных средств, подготовка на рабочем месте медицинских работников по вопросам проведения предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров и медицинских освидетельствований на состояние опьянения водителей транспортных средств, медицинская реабилитация наркотических больных;
* профилактическую медицинскую деятельность по договорам с предприятиями и учреждениями (лекции, семинары, беседы и т.д.);
* санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия в учреждении;
* фармацевтическую деятельность;
* деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (хранение, приобретение, использование), внесенных в Список II в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
* деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (хранение, приобретение, использование), внесенных в Список III в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
* медицинское сопровождение при транспортировке пациентов.

Объем бесплатной медицинской помощи гражданам учреждением обеспечивается в рамках выполнения государственного задания по оказанию бесплатной медицинской помощи в рамках выполнения территориальной Программы государственных гарантий оказания населению Тульской области бесплатной медицинской помощи, утверждаемой администрацией Тульской области.

Государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной наркологический диспансер №1» является юридическим лицом, учрежденным департаментом здравоохранения Тульской области и самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством РФ, Тульской области и Уставом.

Бюджетное финансирование учреждение получает в рамках исполнения регионального бюджета Тульской области в форме субсидий, предоставленных на выполнение государственного (муниципального) задания. Кроме того, источниками финансирования учреждения в соответствии с его Уставом являются:

1. Доходы от оказания платных медицинских услуг. (Разрешение на оказание платных услуг Департамента здравоохранения Тульской области № 10-2010 от 13.01.2010г.);
2. Поступления арендной платы за сдачу имущества в аренду сторонним организациям (арендодателями имущества выступает Министерство земельных и имущественных отношений Тульской области совместно с учреждением);
3. Безвозмездные поступления средств в рамках благотворительных и других программ;
4. Привлечение целевых средств из других бюджетов (на финансирование выплат пособий лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Постановление Правительства № 439 от 16.07.2005г.); государственных внебюджетных фондов (Фонда социального страхования – выплаты социальных пособий);
5. Иные источники финансирования в соответствии с Законодательством РФ.

Во исполнение постановления правительства Тульской области от 15.05.2012 № 202 «О реорганизации отдельных учреждений здравоохранения Тульской области», в соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании Положения о министерстве здравоохранения и социального развития Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 05.10.2011 №12 согласно приказа Министерства здравоохранения и социального развития Тульской области № 641-осн от 28 мая 2012 года «О реорганизации отдельных учреждений здравоохранения Тульской области» проведена реорганизация ГУЗ «ТОНД №2», ГУЗ «ТОНД №3», ГУЗ «ТОНД №4» в форме присоединения к ГУЗ «ТОНД №1» с сохранением у последнего наименования и типа учреждения – бюджетное.

**1. Организация учетной работы**

Бюджетный и налоговый учет в Государственном учреждении здравоохранения «Тульский областной наркологический диспансер №1» осуществляется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером.

В своей деятельности учреждение руководствуется следующими нормативными документами:

* Гражданский кодекс Российской Федерации (ч.ч. 1, 2, 3);
* Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 25.12.2012 № 268-ФЗ, с изм. от 28.07.2012 № 145-ФЗ);
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с изменениями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | в ред. Федеральных законов от 28.06.2013 [N 134-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6A4801B320CA815648810460EA7A260FF28833DD956B8F0410FD478C221D4799C8AA310011B23F907FCB0295340B2D4A3F904A5BB116A5EBF868H),  от 02.07.2013 [N 185-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6A4801B320CA815648810460EA7A260FF48833D594688F0410FD478C221D4799C8AA310011B03B9178CB0295340B2D4A3F904A5BB116A5EBF868H), от 23.07.2013 [N 251-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6A4801B320CA815648810460EA7A260FF28833D690638F0410FD478C221D4799C8AA310011B0399079CB0295340B2D4A3F904A5BB116A5EBF868H), от 02.11.2013 [N 292-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6A4801B320CA815648810460EA7A260FF18F31DC956D8F0410FD478C221D4799C8AA310011B23A9476CB0295340B2D4A3F904A5BB116A5EBF868H),  от 21.12.2013 [N 357-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6A4801B320CA815648810460EA7A260FF18F37DC9C638F0410FD478C221D4799C8AA310011B23A9476CB0295340B2D4A3F904A5BB116A5EBF868H), от 28.12.2013 [N 425-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6A4801B320CA815648810460EA7A260FF18F34D0976A8F0410FD478C221D4799C8AA310011B23A9476CB0295340B2D4A3F904A5BB116A5EBF868H), от 04.11.2014 [N 344-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6A4801B320CA815648810460EA7A260FF1833AD791638F0410FD478C221D4799C8AA310011B23A9D7BCB0295340B2D4A3F904A5BB116A5EBF868H),  от 23.05.2016 [N 149-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6A4801B320CA815648810460EA7A260FF1833AD7956A8F0410FD478C221D4799C8AA310011B23B9478CB0295340B2D4A3F904A5BB116A5EBF868H), от 18.07.2017 [N 160-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6A4801B320CA815648810460EA7A260FF28832D79D6B8F0410FD478C221D4799C8AA310011B23A9476CB0295340B2D4A3F904A5BB116A5EBF868H), от 31.12.2017 [N 481-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6A4801B320CA815648810460EA7A260FF28234D293628F0410FD478C221D4799C8AA310011B23A9076CB0295340B2D4A3F904A5BB116A5EBF868H),  от 29.07.2018 [N 272-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6A4801B320CA815648810460EA7A260FF38A31D0946F8F0410FD478C221D4799C8AA310011B23A937BCB0295340B2D4A3F904A5BB116A5EBF868H), от 28.11.2018 [N 444-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6A4801B320CA815648810460EA7A260FF38932D59D6B8F0410FD478C221D4799C8AA310011B23A9476CB0295340B2D4A3F904A5BB116A5EBF868H) (ред. 26.07.2019),  от 26.07.2019 [N 247-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6A4801B320CA815648810460EA7A260FF38932D5956D8F0410FD478C221D4799C8AA310011B23A9476CB0295340B2D4A3F904A5BB116A5EBF868H), от 02.07.2021 [N 352-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6A4801B320CA815648810460EA7A260FF48A37D291638F0410FD478C221D4799C8AA310011B23A917CCB0295340B2D4A3F904A5BB116A5EBF868H), от 02.07.2021 [N 359-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6A4801B320CA815648810460EA7A260FF48936DD976E8F0410FD478C221D4799C8AA310011B23F977DCB0295340B2D4A3F904A5BB116A5EBF868H),  от 30.12.2021 [N 435-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6A4801B320CA815648810460EA7A260FF48A37D691688F0410FD478C221D4799C8AA310011B23A9476CB0295340B2D4A3F904A5BB116A5EBF868H), от 30.12.2021 [N 443-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6A4801B320CA815648810460EA7A260FF48936D2956F8F0410FD478C221D4799C8AA310011B23A957CCB0295340B2D4A3F904A5BB116A5EBF868H), от 05.12.2022 [N 498-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6A4801B320CA815648810460EA7A260FF48931D7926D8F0410FD478C221D4799C8AA310011B2389676CB0295340B2D4A3F904A5BB116A5EBF868H)) |  |

* Закон Тульской области «О бюджете Тульской области» на соответствующий год;
* Приказом Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» с изменениями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | в ред. Приказов Минфина России от 12.10.2012 [N 134н](consultantplus://offline/ref=787A9C749D84A8AFF44D6C42D6966C037DCE72408E33E2D8C56697BE94E7E19AA92614C36C3F000EF09F6A80FAC32A7D0F945ACE6C5D7ED3BDE0I),  от 29.08.2014 [N 89н](consultantplus://offline/ref=787A9C749D84A8AFF44D6C42D6966C037DCB7C47833CE2D8C56697BE94E7E19AA92614C36C3F000EF09F6A80FAC32A7D0F945ACE6C5D7ED3BDE0I), от 06.08.2015 [N 124н](consultantplus://offline/ref=787A9C749D84A8AFF44D6C42D6966C037DC570458E3CE2D8C56697BE94E7E19AA92614C36C3F000EF09F6A80FAC32A7D0F945ACE6C5D7ED3BDE0I), от 01.03.2016 [N 16н](consultantplus://offline/ref=787A9C749D84A8AFF44D6C42D6966C037DC4704F893CE2D8C56697BE94E7E19AA92614C36C3F000EF09F6A80FAC32A7D0F945ACE6C5D7ED3BDE0I),  от 16.11.2016 [N 209н](consultantplus://offline/ref=787A9C749D84A8AFF44D6C42D6966C037ECD73418E3CE2D8C56697BE94E7E19AA92614C36C3F000FFE9F6A80FAC32A7D0F945ACE6C5D7ED3BDE0I), от 27.09.2017 [N 148н](consultantplus://offline/ref=787A9C749D84A8AFF44D6C42D6966C037ECA7D408834E2D8C56697BE94E7E19AA92614C36C3F000EF09F6A80FAC32A7D0F945ACE6C5D7ED3BDE0I), от 31.03.2018 [N 64н](consultantplus://offline/ref=787A9C749D84A8AFF44D6C42D6966C037EC4714E8B31E2D8C56697BE94E7E19AA92614C36C3F000EF09F6A80FAC32A7D0F945ACE6C5D7ED3BDE0I),  от 28.12.2018 [N 298н](consultantplus://offline/ref=787A9C749D84A8AFF44D6C42D6966C037FCC714F8330E2D8C56697BE94E7E19AA92614C36C3F000EF09F6A80FAC32A7D0F945ACE6C5D7ED3BDE0I), от 14.09.2020 [N 198н](consultantplus://offline/ref=787A9C749D84A8AFF44D6C42D6966C037FCB77448937E2D8C56697BE94E7E19AA92614C36C3F000EF09F6A80FAC32A7D0F945ACE6C5D7ED3BDE0I), от 21.12.2022 [N 192н](consultantplus://offline/ref=787A9C749D84A8AFF44D6C42D6966C0378CE72428837E2D8C56697BE94E7E19AA92614C36C3F000EF09F6A80FAC32A7D0F945ACE6C5D7ED3BDE0I)) |  |

(далее - Единый план счетов и Инструкция № 157н соответственно);

* [Приказ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108766;fld=134) Минфина России от 16.12.2010 № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (далее - План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция № 174н соответственно);
* [Приказ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108357;fld=134) Минфина России от 30.03.2015г. № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению";
* Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н (в ред. 26.10.2012 №139н) "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" с изменениями,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | (в ред. Приказов Минфина России от 26.10.2012 [N 139н](consultantplus://offline/ref=13D6D503408EB374BD1B7865DE3BD63AD08BA4169314E0346FB711F2E4E65555AD6211A3601A150244F9AFEF2A6FD0AA53CE59F8275C0DF6v8Z2I),  от 29.12.2014 [N 172н](consultantplus://offline/ref=13D6D503408EB374BD1B7865DE3BD63AD08FA0159C1CE0346FB711F2E4E65555AD6211A3601A150244F9AFEF2A6FD0AA53CE59F8275C0DF6v8Z2I), от 20.03.2015 [N 43н](consultantplus://offline/ref=13D6D503408EB374BD1B7865DE3BD63AD08FA4149C15E0346FB711F2E4E65555AD6211A3601A150244F9AFEF2A6FD0AA53CE59F8275C0DF6v8Z2I), от 17.12.2015 [N 199н](consultantplus://offline/ref=13D6D503408EB374BD1B7865DE3BD63AD081A2159114E0346FB711F2E4E65555AD6211A3601A150244F9AFEF2A6FD0AA53CE59F8275C0DF6v8Z2I),  от 16.11.2016 [N 209н](consultantplus://offline/ref=13D6D503408EB374BD1B7865DE3BD63AD388A4139014E0346FB711F2E4E65555AD6211A3601A150345F9AFEF2A6FD0AA53CE59F8275C0DF6v8Z2I), от 14.11.2017 [N 189н](consultantplus://offline/ref=13D6D503408EB374BD1B7865DE3BD63AD380A0109215E0346FB711F2E4E65555AD6211A3601A150244F9AFEF2A6FD0AA53CE59F8275C0DF6v8Z2I), от 07.03.2018 [N 42н](consultantplus://offline/ref=13D6D503408EB374BD1B7865DE3BD63AD381A015961DE0346FB711F2E4E65555AD6211A3601A150244F9AFEF2A6FD0AA53CE59F8275C0DF6v8Z2I),  от 30.11.2018 [N 243н](consultantplus://offline/ref=13D6D503408EB374BD1B7865DE3BD63AD289A015921DE0346FB711F2E4E65555AD6211A3601A150244F9AFEF2A6FD0AA53CE59F8275C0DF6v8Z2I), от 28.02.2019 [N 32н](consultantplus://offline/ref=13D6D503408EB374BD1B7865DE3BD63AD28AA2159C19E0346FB711F2E4E65555AD6211A3601A150245F9AFEF2A6FD0AA53CE59F8275C0DF6v8Z2I), от 16.05.2019 [N 73н](consultantplus://offline/ref=13D6D503408EB374BD1B7865DE3BD63AD28AA617971BE0346FB711F2E4E65555AD6211A3601A150346F9AFEF2A6FD0AA53CE59F8275C0DF6v8Z2I),  от 16.10.2019 [N 166н](consultantplus://offline/ref=13D6D503408EB374BD1B7865DE3BD63AD28BA613901CE0346FB711F2E4E65555AD6211A3601A150244F9AFEF2A6FD0AA53CE59F8275C0DF6v8Z2I), от 30.01.2020 [N 11н](consultantplus://offline/ref=13D6D503408EB374BD1B7865DE3BD63AD28CA7119015E0346FB711F2E4E65555AD6211A3601A150244F9AFEF2A6FD0AA53CE59F8275C0DF6v8Z2I), от 06.04.2020 [N 53н](consultantplus://offline/ref=13D6D503408EB374BD1B7865DE3BD63AD28CAA129C18E0346FB711F2E4E65555AD6211A3601A150244F9AFEF2A6FD0AA53CE59F8275C0DF6v8Z2I),  от 30.06.2020 [N 127н](consultantplus://offline/ref=13D6D503408EB374BD1B7865DE3BD63AD28DA5179C1FE0346FB711F2E4E65555AD6211A3601A150244F9AFEF2A6FD0AA53CE59F8275C0DF6v8Z2I), от 30.11.2020 [N 292н](consultantplus://offline/ref=13D6D503408EB374BD1B7865DE3BD63AD28FA216971EE0346FB711F2E4E65555AD6211A3601A150244F9AFEF2A6FD0AA53CE59F8275C0DF6v8Z2I), от 11.06.2021 [N 81н](consultantplus://offline/ref=13D6D503408EB374BD1B7865DE3BD63AD280A41D951AE0346FB711F2E4E65555AD6211A3601A150244F9AFEF2A6FD0AA53CE59F8275C0DF6v8Z2I),  от 02.11.2021 [N 170н](consultantplus://offline/ref=13D6D503408EB374BD1B7865DE3BD63AD588A3109C1CE0346FB711F2E4E65555AD6211A3601A150244F9AFEF2A6FD0AA53CE59F8275C0DF6v8Z2I), от 20.05.2022 [N 78н](consultantplus://offline/ref=13D6D503408EB374BD1B7865DE3BD63AD589A411961FE0346FB711F2E4E65555AD6211A3601A150244F9AFEF2A6FD0AA53CE59F8275C0DF6v8Z2I), от 01.12.2022 [N 183н](consultantplus://offline/ref=13D6D503408EB374BD1B7865DE3BD63AD58BA71C9D15E0346FB711F2E4E65555AD6211A3601A150244F9AFEF2A6FD0AA53CE59F8275C0DF6v8Z2I)) |  |

* Приказ Минфина РФ от 01.07.2013г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;
* Приказ Минфина РФ от 27.12.2017г. № 255н «О внесении изменений в указания о порядке применения бюджетной классификации российской федерации, утвержденные приказом министерства финансов российской федерации от 1 июля 2013г. № 65н»
* Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;
* Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 №1 (в ред. Постановления Правительства РФ от 10.12.2010 № 1011) «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;
* [Постановление](#sub_0) Совета Министров СССР от 22.10.1990 № 1072 «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР»;
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный Приказом Минфина РФ от 31.12.2016г. № 256н
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный Приказом Минфина РФ от 31.12.2016г. № 257н и Методические рекомендации по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», направленные письмом Минфина РФ от 15.12.2017г. № 02-07-07/84237;
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный Приказом Минфина РФ от 31.12.2016г. № 258н и Методические рекомендации по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», направленные письмом Минфина РФ от 13.12.2017г. № 02-07-07/83464;
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный Приказом Минфина РФ от 31.12.2016г. № 259н;
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина РФ от 31.12.2016г. № 260н;
* Распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (ред. от 14.07.2015 N НА-80-р);
* Постановление Минтруда России от 31.12.2002г. № 85 «Об утверждении Перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками с которыми работодатель может заключить письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»;
* Федеральный закон от 22.05.2003г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) с использованием платежных карт» (ред. от 31.12.2017г.);
* Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";
* Приказ Минфина от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 132н);
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 27.02.2018 № 32н «Доходы»;
* Приказ Минфина от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки";
* Приказ Минфина от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Событие после отчетной даты";
* Приказ Минфина от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств";
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный Приказом Минфина РФ от 07.12.2018г. № 256н;
* Приказ Минфина России от 15.11.2019 г № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Нематериальные активы**»;**
* Приказ Минфина России от 28.02.2018 г № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы**»;**
* Приказ Минфина России от 15.11.2019 г № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Выплаты персоналу**»;**
* Приказ Минфина России от 15.11.2019 г № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Затраты по заимствованиям**»;**
* Приказ Минфина России от 30.12.2017 г № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах **»;**

- Приказ Минфина России от 30.06.2020 г № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Финансовые инструменты**»;**

- Приказ Минфина России от 15.042021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению»;

- Письмо Минфина России от 11.11.2022 № 02-06-07/110108 « Об отражении организациями бюджетной сферы в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни, возникающих при исполнении договоров (контрактов) ( сдаче результатов поставок (работ, услуг) и принятии таких результатов согласно документу о приемке)»;

* иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности, составленного в соответствии с [Требованиями](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=105099;fld=134;dst=100011) к Плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденными Приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений» (ред. от 13.12.2017 № 227н).

**2. Бухгалтерский учет**

**2.1 Общие принципы учета**

Главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии работают в тесном взаимодействии с отделом кадров, хозяйственной службой, экономическим отделом и другими структурными подразделениями учреждения. Специалисты указанных отделов несут ответственность за достоверность представляемой информации о состоянии производственно-хозяйственного планирования, приказов по движению персонала учреждения, а также о состоянии материального и оперативно-управленческого учета.

Полномочия подписывать денежные и расчетные документы, визировать финансовые обязательства в пределах и на основаниях, определенных законодательством возложены на главного врача, главного бухгалтера и заместителя главного врача по экономическим вопросам.

Бюджетный учет осуществляется с применением систем автоматизации бухгалтерского учета по следующим учетным блокам:

- оплата труда- с применением программы «Парус 8 Зарплата»;

- бухгалтерия – с применением программы «Парус 8 Бухгалтерия»; - выписка и учет договоров на оказание платных услуг – с применением программы «Парус 8 Централизованное материально-техническое снабжение», а так же с помощью следующих программных продуктов:

- «Региональная информационная система в сфере закупок Тульской области», «Астрал-Отчет», АП «Континент (СУФД).

Обработку и хранение в электронном виде информации по доходам и расходам, осуществляется в программном комплексе «Web-консолидация региональный электронный бюджет».

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для всех работников организации.

Сотрудники бухгалтерии несут ответственность за состояние соответствующего участка бухгалтерского учета, закрепленного в функциональных обязанностях, и достоверность показателей бухгалтерской отчетности учреждения.

Закупка товаров, работ и услуг на основе государственных контрактов ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с изменениями и дополнениями.

Бухгалтерский учет бюджетного учреждения ведется на основе Рабочего плана счетов (Приложение № 4 к Учетной политике). Аналитические коды в номере счета Рабочего плана счетов отражаются:

В 1-4 разрядах – аналитический код по виду функций, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджета: для КВД «0901», «0902», «0903»;

В 5-14 разрядах – для всех КВД – 0000000000

В 15-17 разрядах - аналитический код вида поступлений (для доходных счетов) и аналитический код выбытия (для расходных счетов) или аналитический код видов источников финансирования.

В 18 разряде – код вида финансового обеспечения деятельности:

«2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

«3» - средства во временном распоряжении;

«4» - деятельность, осуществляемая за счет субсидий, предоставленных бюджетом Тульской области на выполнение государственного (муниципального) задания;

«5» - субсидии на иные цели (Закон ТО «О здравоохранении в ТО», Закон ТО «Об установлении региональных надбавок работникам бюджетной сферы ТО»);

«6» - бюджетные инвестиции.

В 19-23 разрядах – синтетический счет объекта учета, в соответствии с Планом счетов.

В 24-26 разрядах – коды КОСГУ в соответствии Планом счетов и Порядком применения КОСГУ.

В ГУЗ «ТОНД №1» ведется аналитический учет в разрезе:

а) филиалов:

1- г. Тула;

2- Новомосковский филиал;

3- Щекинский филиал;

4- Ефремовский филиал;

б) в разрезе видов финансового обеспечения:

2- предпринимательская деятельность;

3- средства во временном распоряжении;

4- субсидии на выполнение гос. задания;

5- субсидии на иные цели.

в) в разрезе видов помощи:

- 0901 – стационар;

- 0902 – диспансер;

- 0903 – дневной стационар.

- 0705 – курсовые мероприятия.

Учет денежных средств, имущества, обязательств и затрат, поступивших по разным источникам финансирования, ведется раздельно. Перевод нефинансовых активов из приносящей доход деятельности на счета имущества, финансируемого из бюджета, осуществляется в соответствии с письмом МФ РФ от 26.05.2006 №02-14-10а/1354 по согласованию с вышестоящим органом.

Основанием для отражения в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах, а также операций с ними являются правильно оформленные первичные учетные документы, предусмотренные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

Ведение бюджетного учета осуществляется с помощью учетных регистров в следующем порядке:

-первичные учетные документы по Приложениям №1 к Приказу № 52н, кроме ф.0310003 «Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов» - в день составления (осуществление операции);

-ф.0310003 «Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов» - ежегодно, в последний рабочий день года.

-ф.0504031 «Инвентарная карточка учета основных средств» - ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации.

-ф.0504034 «Инвентарный список нефинансовых активов»,

-ф.0504072 «Главная книга»,

-ф.0504045 «Книга учета бланков строгой отчетности», - ежегодно;

-ф.0504071 «Журнал операций»,

-ф.0504035 «Оборотная ведомость по нефинансовым активам» - ежемесячно.

Неуказанные в расшифровке, но требуемые в учете регистры - по мере необходимости, если иное не установлено Приказом № 157н.

В случае если формы первичных учетных документов для отражения в бюджетном учете отдельных финансово-хозяйственных операций указанными выше нормативными документами не регламентированы, данные формы разрабатываются ГУЗ «ТОНД №1» самостоятельно с соблюдением требований Федерального закона от 06декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Документы, формы которых не унифицированы, должны содержать следующие обязательные реквизиты:

наименование документа;

дату составления документа;

наименование экономического субъекта, составившего документ;

содержание факта хозяйственной жизни;

величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

наименование должности лица (лиц), совершавшего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события;

подписи лиц, с указанием их фамилий и инициалов, либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Перечень и формы разработанных ГУЗ «ТОНД №1» первичных учетных документов определены Приложениями № 6-21, 24-27 к настоящей учетной политике.

Порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете утверждаются графиком документооборота (Приложение 1).

Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам принятия их к учету) и (или) группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в следующих регистрах бухгалтерского учета:

Журнал операций по счету «Касса»;

Журнал операций с безналичными денежными средствами;

Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;

Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;

Журнал операций расчетов по оплате труда;

Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

Журнал по прочим операциям;

Журнал по забалансовым счетам;

Главная книга и др.

Регистры бухгалтерского учета подписываются лицом, ответственным за его формирование.

Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

Хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности осуществляется в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с Приказом Министерства Здравоохранения СССР № 493 от 30.05.1974г. «О введении в действие «Перечня документов со сроками хранения Министерства Здравоохранения СССР, органов, учреждений, организаций, предприятий системы здравоохранения», но не менее пяти лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз ([ч. 1](consultantplus://offline/ref=A9FFFC8038611273A923BF57E9810AAA10EBCED0E9D7880CB94BC8AB1B3160944DC55A90F326EB8F1F874D71B2D978FAB4EA0AA3yBV1G), [2 ст. 29](consultantplus://offline/ref=A9FFFC8038611273A923BF57E9810AAA10EBCED0E9D7880CB94BC8AB1B3160944DC55A90F02DBDD75AD91421F59275F3A9F60AA9AE36C406y4VBG) Закона о бухгалтерском учете, [Письмо](consultantplus://offline/ref=A9FFFC8038611273A923BF57E9810AAA12ECC9DFEAD3880CB94BC8AB1B3160944DC55A90F02DBFDE52D91421F59275F3A9F60AA9AE36C406y4VBG) Минфина России от 22.07.2013 N 03-02-07/2/28610 (направлено [Письмом](consultantplus://offline/ref=A9FFFC8038611273A923BF57E9810AAA12ECC9DFEAD3880CB94BC8AB1B3160945FC5029CF12EA1DE53CC4270B3yCV6G) ФНС России от 14.08.2013 N АС-4-3/14759@)).

Все документы, имеющие отношение к бюджетному, налоговому учету, формируются в дела с учетом сроков хранения и сдаются на хранение в архив (основание Федеральный закон от 06декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», [Приказ](consultantplus://offline/ref=EDA03B2F1BA08CE31A11F4AA25ED3646B250DF224B622163C3097A440EYDRDI) Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения"). (Приложение 5).

* 1. **3. Порядок ведения бухгалтерского учета**
  2. **3.1. Учет основных средств**

Учет основных средств ведется в соответствии с Приказом Минфина РФ от 31.12.2016г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» и Методическими рекомендациями по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», направленные письмом Минфина РФ от 15.12.2017г. № 02-07-07/84237;

Материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения при выполнении им работ, оказании услуг, либо для управленческих нужд учреждения, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, полученные в лизинг (сублизинг), принимаются к учету в качестве основных средств.

Объектом основных средств является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений в приобретение, с учетом сумм налога на добавленную стоимость. Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств производится лишь в случаях дооборудования, реконструкции, модернизации и переоценки. Балансовой стоимостью основных средств является их первоначальная стоимость с учетом указанных изменений. Единицей бюджетного учета основных средств является инвентарный объект. Группировка основных средств осуществляется согласно требованиям Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2018-ст (ред. от 10.11.2015) "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008) (далее – ОКОФ) к группировке объектов основных фондов по подразделам на следующих счетах Плана счетов:

10112000 – Нежилые помещения (здания и сооружения)

10134000 (10124000) – машины и оборудование,

10144000 – машины и оборудование – предметы лизинга,

10135000 (10125000) – транспортные средства,

10136000 (10126000) – производственный и хозяйственный инвентарь,

10138000 – прочие основные средства.

Основные средства, приобретенные за счет субсидий на выполнение государственного задания и внебюджетных средств, учитываются раздельно.

Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном [п.](consultantplus://offline/ref=F3CDEF6402508574F7F09788F6C3CF53679A3E8528944338E8A1E8DFABB83916D400091B185A0454FFA0E381DF7D1A7EF9B2637DAB1231C6aDyBK) 35 ФСБУ "Основные средства".

Объекты основных средств, не приносящие экономических выгод, не имеющих полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на ответственное хранение». Обязанность определения экономических выгод от использования объектов основных средств и определение полезного потенциала возлагается на действующую комиссию по принятию к учету, списанию, передаче и инвентаризации материальных ценностей.

В целях обеспечения сохранности объектов основных средств каждому объекту независимо от того, находится он в эксплуатации, запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, сохраняемый на весь срок нахождения объекта в учреждении.

Инвентарный номер проставляется материально-ответственным лицом на объекте основных средств путем прикрепления жетона, нанесения краски или иными способами, обеспечивающими сохранность номера.

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении.

Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

Инвентарные карточки учета основных средств, инвентарные карточки группового учета основных средств формируются при принятии к учету объекта, по мере внесения изменений (данные о переоценке, модернизации, реконструкции и прочем) и при выбытии. Инвентарные карточки хранятся в электронном виде. На бумажном носителе предъявляются по требованию.

Принятие инвентарных объектов основных средств к учету осуществляется в соответствии с требованиями Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=2BE101683E00AB456D930C6867AABB3D16D79196B808FE6CF0ECB4F4a4h3M) основных фондов, утвержденного [Постановлением](consultantplus://offline/ref=2BE101683E00AB456D930C6867AABB3D16D29395BD08FE6CF0ECB4F4430AF6E9C89A963B2A1585aAh4M) Госстандарта России от 26.12.1994 N 359 (далее - ОКОФ).

В соответствии с Инструкцией, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, полученные Учреждением по централизованному снабжению материальные ценности до получения от Министерства здравоохранения Тульской области Извещения установленной формы (ф. 0504805) принимаются к учету на забалансовый счет 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению». Списание полученного имущества с забалансового счета и принятие его на баланс производится на основании документов, подтверждающих передачу такого имущества от Министерства здравоохранения Тульской области (по факту получения Извещения).

Учитывая п. 8 положений Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и п. 375 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, в соответствии с п.п.2 и 6 п.4 Положения о министерстве здравоохранения Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 11.12.2012 № 698, при принятии оперативного решения о необходимости использования лекарственных препаратов, в связи с ограниченными сроками их годности или по показаниям в жизненно важных ситуациях постановка на баланс лекарственных препаратов осуществляется минуя забалансовый счет 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению».

Выбытие объектов основных средств из учреждения происходит в следующих случаях:

- принятие решения о списании объекта по основанию его выбытия помимо воли учреждения - в результате хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации активов; частичной ликвидации (в том числе при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию); ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и в иных чрезвычайных ситуациях;

- завершение мероприятий (разборки, демонтажа, уничтожения, утилизации и т.п.), предусмотренных при принятии решения о списании объекта основных средств по иным основаниям, установленным законодательством РФ, в том числе по основанию морального и физического износа объекта, нецелесообразности его дальнейшего использования, его непригодности, невозможности или неэффективности его восстановления;

- передача объекта имущества другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти (государственному органу), органу местного самоуправления (муниципальному органу), государственному (муниципальному) предприятию;

- иные случаи прекращения права оперативного управления, предусмотренные законодательством РФ.

Списание основных средств учреждения осуществляется в соответствии с Порядком списания основных средств и нематериальных активов.

Отражение в бюджетном учете операций по передаче (получению) объектов имущества, приобретенного путем централизованных закупок, осуществляется на основании надлежаще оформленных извещений (код [формы](consultantplus://offline/ref=2BE101683E00AB456D930C6867AABB3D15D49A90B804A366F8B5B8F64405A9FECFD39A3A2A1580A6a5h2M) по ОКУД 0504805) и прилагаемых к ним актов о приеме-передаче объекта основных средств (код [формы](consultantplus://offline/ref=2BE101683E00AB456D930C6867AABB3D10D59292BE08FE6CF0ECB4F4430AF6E9C89A963B2A1484aAh4M) по ОКУД ОС-1) с пообъектными описями передаваемого имущества в разрезе грузополучателей, подписанных и утвержденных обеими сторонами с составлением Журнала операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов [(ф. 0504071)](consultantplus://offline/ref=2BE101683E00AB456D930C6867AABB3D15D49A90B804A366F8B5B8F64405A9FECFD39A3A2A1487A9a5h5M).

Имущество, балансовой стоимостью 500 000,00 рублей и более считается дорогостоящим.

Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

Она включает:

- затраты на регулярные осмотры для выявления дефектов, являющиеся обязательным условием эксплуатации этого объекта;

- затраты на проведение ремонта.

Одновременно любая учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода (на уменьшение финансового результата).

«В соответствии с п. 27 Федерального стандарта «Основные средства» при ведении учета групп основных средств – в случае если порядок эксплуатации объекта основных средств (его составных частей) требует замены отдельных составных частей объекта, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения при условии соблюдения критериев признания объекта основных средств, предусмотренных пунктом 8 Стандарта. При этом стоимость объекта основных средств уменьшается на стоимость заменяемых (выбываемых) частей в соответствии с положениями Стандарта о прекращении признания (выбытия с бухгалтерского учета) объектов основный средств.

В соответствии с п.28 Федерального стандарта «Основные средства» при ведении учета основных средств, групп основных средств затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств только при условии соблюдения критериев признания объекта основных средств, предусмотренных пунктом 8 Стандарта. В этом случае любая учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода (на уменьшение финансового результата)».

**3.2. Амортизация**

Для отражения данных, характеризующих степень изношенности основных средств, предназначен счет 10400000 «Амортизация». Расчет годовой суммы начисления амортизации основных средств производится линейным способом исходя из балансовой стоимости объектов основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта. Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия к учету в составе основных средств и начисления амортизации определяется исходя из:

* Информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации. По объектам основных средств, включенным согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в десятую амортизационную группу – срок полезного использования рассчитывается исходя из единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Советов Министров СССР от 22 октября 1990г. №1072.
* Рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, при отсутствии в законодательстве Российской Федерации норм, устанавливающих сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации в законодательстве Российской Федерации и в документах производителя – на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов принятого с учетом:

1. ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;
2. ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;
3. нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта;
4. гарантийного срока использования объекта;
5. сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации – для объектов, безвозмездно полученных от учреждений, государственных и муниципальных организаций.

Для тех видов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается учреждением в соответствии с техническими условиями или рекомендациями организацией-изготовителем. Классификация основных средств по срокам полезного использования производится исходя из принадлежности к группе ОКОФ.

Общая сумма амортизации, начисленная за отчетный месяц по основным средствам, отражается в соответствующем регистре последним днем текущего месяца.

По объектам основных средств амортизация начисляется в следующем порядке:

* на объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, нематериальных активов, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного в эксплуатацию объекта основных средств, стоимостью до 10 000 рублей включительно списывается с балансового счета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно в эксплуатации» в количественном и суммовом выражении, в разрезе источников финансирования, материально-ответственных лиц;
* на иные объекты основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;
* на объекты основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется линейным способом в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации (ежемесячно в размере 1/12 годовой нормы амортизации), со следующего месяца взятия их на учет (Федеральный закон РФ от 27.04.2007 № 216-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую НК РФ и некоторые другие законодательные акты РФ»).

Для отражения в учете сумм амортизации предусмотрены одноименные с названиями основных средств счета:

10412000 «Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения»

10434000 (10424000) – «амортизация машин и оборудования»

10444000 – «амортизация машин и оборудования – предметов лизинга»

10435000 (10425000) – «амортизация транспортных средств»

10436000 (10426000) – «амортизация производственного и хозяйственного инвентаря»

10438000 – амортизация прочих основных средств».

Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ.

**3.3. Учет материальных запасов**

К материальным запасам относятся:

- предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;

- готовая продукция, товары для продажи, другие материальные ценности.

Согласно п. 7 СГС «Запасы», утвержденного приказом Минфина РФ от 07.12.2018г. № 256н, материальные запасы *–* материальные ценности, являющиеся активами, приобретенные для использования в процессе деятельности учреждения.

# В свою очередь в соответствии с п. 36 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Минфина РФ от 31.12.2016г. №256н, для целей бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности активом признается имущество, принадлежащее учреждению и (или) находящееся в его пользовании, контролируемое им в результате произошедших фактов хозяйственной жизни, от которого ожидается поступление полезного потенциала или экономических выгод.

Активы, относящиеся к запасам, принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости.

Материальные запасы могут реклассифицироваться в иную группу материальных запасов (запасов) или в иную категорию объектов бухгалтерского учета, при этом выбытие материальных запасов из одной группы активов и отражение их в другой группе активов при реклассификации должно быть отражено в бухгалтерском учете одновременно. Перевод материальных запасов в иную группу либо в иную категорию объектов бухгалтерского учета в связи с их реклассификацией не приводит к изменению их стоимости.

На основании Инструкции 157н (п.118) и в соответствии с Перечнем кодов КОСГУ, утвержденным Приказом от 29.11.2017г. № 209н на счете учитываются:

010531341 «Лекарственные препараты и медицинские материалы» - медикаменты, компоненты, перевязочные средства, иные лекарственные препараты и медицинские изделия, применяемые в медицинских целях.

010532342 «Продукты питания» - бутилированная питьевая вода.

010533343 «Горюче-смазочные материалы» - все виды топлива, горючего и смазочных материалов.

010534344 «Строительные материалы» - все виды строительных материалов, за исключением строительных материалов для целей капитальных вложений.

010535345 «Мягкий инвентарь» – белье, постельное белье и принадлежности, одежда и спецодежда, включая одноразовую одежду в качестве средств индивидуальной защиты, обувь, включая специальную, прочий мягкий инвентарь.

010536000 «Прочие материальные запасы» подразделяется в соответствии с подстатьями КОСГУ статьи **340 "Увеличение стоимости материальных запасов"** КОСГУ, утвержденными Приказом от 29.11.2017г. № 209н, на следующие аналитические счета:

010536341 – реагенты и тест-полоски для проведения лабораторных исследований, маски, перчатки медицинские не стерильные, и материалы применяемые в медицинских целях.

- одноразовые медицинские изделия (шприцы, одноразовые системы, иглы, катетеры, канюли для переливания, антисептики, дезинфицирующие материалы, пробирки с наполнением и т.п.);

010536346 – прочие материальные запасы, в том числе:

- запчасти и расходные материалы к оргтехнике, вычислительной технике, бытовой технике, хозяйственному инвентарю;

- запчасти к медицинскому, лабораторному и прочему оборудованию, транспортным средствам;

- хозяйственная посуда – баки, ведра и т.д.;

- мелкий ручной хозяйственный инструмент (без электропривода) – молотки, плоскогубцы, ключи, веники и т.д.;

- одноразовые медицинские изделия (бахилы, пеленки, подгузники, мешки для утилизации медицинских отходов, сменные детали медицинских инструментов и оборудования и т.п.), моющие средства;

- канцелярские принадлежности, не являющиеся расходным материалом;

- бланочная продукция (за исключением бланков строгой отчетности);

- иные материальные запасы.

Обеспечение горячим лечебным питанием больных осуществляется услугами аутсорсинга.

В соответствии с Инструкцией, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, полученные Учреждением по централизованному снабжению материальные ценности до получения от Министерства здравоохранения Тульской области Извещения установленной формы (ф. 0504805) принимаются к учету на забалансовый счет 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению». Списание полученного имущества с забалансового счета и принятие его на баланс производится на основании документов, подтверждающих передачу такого имущества от Министерства здравоохранения Тульской области (по факту получения Извещения).

Учитывая п. 8 положений Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и п. 375 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, в соответствии с п.п.2 и 6 п.4 Положения о министерстве здравоохранения Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 11.12.2012 № 698, при принятии оперативного решения о необходимости использования лекарственных препаратов, в связи с ограниченными сроками их годности или по показаниям в жизненно важных ситуациях постановка на баланс лекарственных препаратов осуществляется минуя забалансовый счет 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению».

Учет топлива по смарт картам (бензин и дизельное топливо) ведется на счете \*10533\* с применением аналитики по автомобилям.

Смарт карта закреплена за автомобилем и водителем по марке бензина.

Оформление, получение и пополнение смарт карт производит начальник хозяйственного отдела.

Перед использованием смарт карты для заправки автомобиля водитель пишет «Заявление» (Приложение 26). Количество бензина по Заявлениям должно соответствовать количеству бензина по Накладной, полученной от поставщика. Ежедневно - оформление фондового листа Кассовой книги.

Ежемесячно: распечатка оборотной ведомости по материальным ценностям и журнала хозяйственных операций по счету \*10533\*.

- распечатка ПКО(б) и РКО(б) за период.

- составление Отчета по бензину (по счетам) по филиалам с разбивкой по маркам и количеству и сумме, выданного бензина на каждого водителя за месяц.

В целях организации списания по бюджетному учету затрат горючего и смазочных материалов в ГУЗ «ТОНД №1» применяются Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденные Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р. В случае отсутствия базовых норм, приказом главного врача ГУЗ «ТОНД №1» устанавливаются нормы расхода топлива.

Срок службы хозяйственного и мягкого инвентаря устанавливается в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения СССР от 15.09.88 г № 710.

Мягкий инвентарь со сроком службы менее 1 года списывается на расходы при отпуске в эксплуатацию на основании ведомости выдачи материальных ценностей. Мягкий инвентарь со сроком службы более 1 года списывается при признании комиссией его негодности на основании акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря. Мягкий инвентарь, выданный в личное пользование сотруднику (медицинские халаты, костюмы, рабочая спецодежда и т.п.) списывается с баланса счета 010535 на забалансовый счет 27 по цене приобретения.

Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости. Определение средней фактической стоимости материальных запасов производится по каждой группе (виду) запасов путем деления общей фактической стоимости группы (вида) запасов на их количество, складывающихся, соответственно, из средней фактической стоимости (количества) остатка на начало месяца и поступивших материальных запасов в течение текущего месяца на дату их выбытия (отпуска).

Основанием для списания материальных запасов служат следующие первичные документы:

1. Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) – для выдачи со склада непосредственно работникам учреждения через соответствующее материально ответственное лицо (применяется только для выдачи и списания канцелярских товаров и мелкого хозяйственного инвентаря).
2. Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) – для списания мягкого и хозяйственного инвентаря (в том числе посуды и специальной одежды и обуви), выданных ранее материально ответственным лицам по Требованиям-накладным (ф. 0504204).
3. Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230) – для списания прочих материальных запасов, медикаментов.

Медикаменты списываются на расходы учреждения по Отчетам о движении лекарственных средств ежемесячно.

Аналитический учет материальных запасов ведется на Карточках количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе материально-ответственных лиц. Материально-ответственные лица ведут учет материальных запасов в Книге (Карточке учета материальных ценностей по наименованию, сортам и количеству, приход материальных запасов отражается в регистрах бюджетного учета на основании первичных учетных документов (накладных поставщика и т.д.).

Учет операций по расходу материальных запасов, их выбытию из эксплуатации, перемещению внутри учреждения ведется в «Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов».

Учет материальных запасов ведется на счетах:

10531000 «Медикаменты и перевязочные средства»;

10532000 «Продукты питания»;

10533000 «Горюче-смазочные материалы»;

10534000 «Строительные материалы»;

10535000 «Мягкий инвентарь»;

10536000 «Прочие материальные запасы».

Фактическая стоимость материальных запасов, остающихся в результате разборки, утилизации основных средств или иного имущества, определяется исходя из их текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также сумм, уплачиваемых за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использование.

Нормы выдачи специальной одежды работникам ГУЗ «ТОНД №1» представлены в Приложение № 23. Списание специальной одежды производить исходя из установленных норм.

Относить к бланкам строгой отчетности: бланки трудовых книжек и вкладышей к ним, бланки листков нетрудоспособности.

В целях усиления контроля за ведением, хранением, учетом и выдачей бланков строгой отчетности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» назначаются следующие ответственные лица:

- за бланки трудовых книжек и вкладышей к ним - бухгалтер, ответственный за учет трудовых книжек и вкладышей к ним и начальник отдела кадров, ответственный за ведение, хранение и выдачу трудовых книжек и вкладышей к ним.

В целях усиления контроля за расходованием бланков листков нетрудоспособности назначаются ответственные лица:

- бухгалтер, ответственный за учет бланков листков нетрудоспособности;

- бухгалтер, ответственный за получение и распределение бланков листков нетрудоспособности;

- старшие медицинские сестры Новомосковского, Щекинского, Ефремовского филиалов (ответственные за хранение и выдачу листков нетрудоспособности);

- старшие медицинские сестры стационарных отделений № 1 и № 4 (ответственные за хранение и выдачу листков нетрудоспособности);

Бланки листков нетрудоспособности учитываются на забалансовом счете 03 в разрезе материально-ответственных лиц в условной оценке: один бланк - 1руб.

К материальным ценностям, учитываемым на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» относятся аккумуляторы, двигатели, шины и покрышки.

Аналитический учет по счету 09 ведется в Карточке количественно-суммового учета в разрезе лиц, получивших материальные ценности, с указанием их должности, фамилии, имени, отчества (табельного номера), транспортных средств, по видам материальных ценностей (с указанием производственных номеров при их наличии) и их количеству (п. 350 Инструкция № 157н).

К материальным ценностям, учитываемым на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на ответственное хранение» относятся материальные ценности, принятые на ответственное хранение по фактической стоимости.

Аналитический учет по счету 02 ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе лиц, получивших материальные ценности, с указанием их должности, фамилии, имени, отчества (табельного номера).

К материальным ценностям, учитываемым на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно в эксплуатации» относятся основные средства стоимостью до 10000 рублей в эксплуатации по фактической стоимости имущества.

Аналитический учет по счету 21 ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе лиц, получивших материальные ценности, с указанием их должности, фамилии, имени, отчества (табельного номера), по видам материальных ценностей (п. 374 Инструкции № 157н).

**3.4.** **Аренда**

В связи с вступлением в силу Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н изменен учет объектов, полученных во временное пользование:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание операции** | **Дебет** | **Кредит** |
| 1 | Принятие к учету объекта аренды – права пользования активом по справедливой стоимости арендных платежей за период действия договора | 0 111 40 350 «Увеличение стоимости права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)» | 0 401 40 182 «Доходы будущих периодов от безвозмездного права пользования» |
| 2 | Начислена амортизация прав пользования имуществом | 0 109 80 **224** «Общехозяйственные расходы в части арендной платы за пользование имуществом» | 0 104 40 450 «Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - прав пользования активами» |
| 3 | Перенесены в состав доходов текущего периода доходы будущих периодов от безвозмездного права пользования имуществом | 0 401 40 182 «Доходы будущих периодов от безвозмездного права пользования» | 0 401 10 **182** «Доходы от безвозмездного права пользования» |
| 4 | Прекращение признания права пользования активом | 0 104 40 450 «Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - прав пользования активами» | 0 111 40 450 «Уменьшение стоимости права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)» |

**3.5. Оформление и учет кассовых операций**

Учет кассовых операций с наличными денежными средствами ведется на балансовом счете \*20134\*. При оформлении и учете кассовых операций учреждение руководствуется Указанием Банка России от 11 марта 2014г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

В ГУЗ «ТОНД №1» оборудованы кассы по адресам филиалов:

г. Тула, ул. Мосина, д. 21, ул. Доктора Гумилевской д.1;

г. Новомосковск, ул. Генерала Белова, д. 13, ул. Чапаева, д.4 А;

г. Щекино, ул. Пионерская, д. 46, рп Первомайский, ул. Л. Толстого, д.10Б;

г. Ефремов, ул. Словацкого восстания, д.18.

Прием в кассу наличных денежных средств и прием денежных средств путем безналичной оплаты услуг от физических лиц производится с применением контрольно-кассовой техники (с 8-00 до 20-00 ежедневно, в субботу с 8-00 до 18-00) уполномоченными лицами, которые ежедневно сдают в кассу учреждения по месту нахождения филиала денежные средства, оформленные реестром сдачи документов, договоров на оказание платных услуг, кассового чека, отражающего сменный суточный.

Сроки сдачи выручки:

- г. Тула – один раз в три дня

- Новомосковский филиал – один раз в три дня

- Ефремовский филиал – один раз в три дня

- Щекинский филиал – один раз в три дня

Учреждение применяет в своей деятельности денежные документы: почтовые марки, конверты. Денежные документы хранятся в кассах учреждения по филиалам.

Обязанности по оформлению и учету кассовых операций с наличными денежными средствами и денежными документами возложены на кассиров.

Проведение внезапной ревизии касс осуществляется комиссией, утверждаемой приказом руководителя.

Инвентаризация денежных средств и бланков строгой отчетности осуществляется не реже одного раза в год, перед составлением годовой отчетности, при смене материально-ответственного лица.

Учет кассовых операций в фондовой кассе ведется на балансовом счете \*20135\* в разрезе материально-ответственных лиц.

* 1. **Порядок оформления кассовых операций при выдаче денежных средств под отчет.**

Денежные средства выдаются в подотчет на оплату командировочных расходов, суточных и т.д. в соответствии с приказами по учреждению.Операции с денежными средствами на оплату командировочных расходов осуществляются на пластиковую карту сотрудника ответственным бухгалтером.Выдача денежных средств под отчет на расходы, связанные со служебными командировками, производится в пределах сумм, причитающихся командированным лицам на эти цели. Лица, получившие денежные средства под отчет, обязаны не позднее 3-х рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня возвращения их из командировки, предъявить в отдел учета и отчетности авансовый отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним.Возврат денег под отчет производится при условии полного отчета конкретного подотчетного лица по ранее выданному ему авансу.Передача выданных под отчет денежных средств одним лицом другому запрещается.Оплату командировочных расходов сверх норматива, установленного Постановлением Правительства РФ от 02.10.2002г. № 729 производить с разрешения руководителя за счет средств от приносящей доход деятельности в пределах сметных (плановых) назначений, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

**3.7. Перечень лиц, имеющих право подписи документов**

Утвердить перечень лиц, имеющих право подписи денежных и расчетных документов, финансовых и кредитных обязательств:

**За руководителя**: Главный врач – 1 подпись, зам. главного врача по лечебной части – 2 подпись, зав. 1 стац. отделением – врач-нарколог – 3 подпись.

**За главного бухгалтера**: Главный бухгалтер – 1 подпись, зам. главного бухгалтера – 2 подпись.

Утвердить перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов (Приложение 3, 22).

**3.8. Порядок начисления и сроки выплаты заработной платы**

Основанием для начисления оплаты труда служат трудовой договор, приказы на прием и перемещение работника, приказы о надбавках, табель учета рабочего времени и Положение об оплате труда. Заработная плата сотрудникам перечисляется на пластиковые карты.

Порядок исчисления средней заработной платы определяется на основании «Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 922 (в ред. Постановления Правительства РФ от 11.11.2009 № 916).

Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам определяется на основании Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в ред. Федерального закона от 26.12.2012 № 276-ФЗ).

В соответствии со статьей 136 трудового кодекса РФ «Порядок, место и сроки выплаты заработной платы», сроки выплаты заработной платы работникам Государственного учреждения здравоохранения «Тульский областной наркологический диспансер №1» оговорены коллективным договором организации:

г. Тула, Новомосковский, Щекинский, Ефремовский филиалы:

- за первую половину месяца - 22 число текущего месяца,

- за вторую половину месяца - 7 число месяца, следующего за расчетным;

Оплата труда за первую половину месяца начисляется сотрудникам ГУЗ «ТОНД №1» пропорционально отработанному времени. По решению руководителя может устанавливаться в другом размере.

Расчеты с персоналом ГУЗ «ТОНД №1» при увольнении осуществляются в день увольнения. При предоставлении очередных отпусков осуществляются в течение 3-х дней со дня подписания соответствующего приказа руководителя ГУЗ «ТОНД №1». Прочие расчеты с персоналом осуществляются в сроки выплаты заработной платы. По окончании финансового года срок выдачи заработной платы может быть изменен.

Для расчета заработной платы использовать Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (форма по ОКУД 0504421). Табели учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (форма по ОКУД 0504421) заполняются ответственными лицами по каждому подразделению.

Установлены сроки предоставления табелей рабочего времени – до 15-го числа текущего месяца (на аванс) и до 23-го числа месяца, следующего за отчетным (на расчет).

К Табелю учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (форма по ОКУД 0504421) прикладываются Графики работы, заполненные по каждому структурному подразделению.

**3.9.Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля.**

Целью внутреннего финансового контроля являются контроль за соблюдением требований бюджетного законодательства, составление смет доходов и расходов, а также правильностью ведения бухгалтерского учета и отчетности.

Внутренний контроль представляет собой совокупность процедур, направленных на предотвращения ошибок и нарушений санкционирования, отслеживания и проверки осуществления операций с бюджетными средствами.

Перечень контролируемых процессов и внутренних бюджетных процедур, а также комиссия по внутреннему финансовому контролю утверждается Приказом по учреждению.

Контроль за составлением смет на соответствие с объемом выполняемых работ, за актами выполненных работ по капитальному ремонту, своевременным списанием строительных материалов на текущий ремонт возложен на начальника технического отдела учреждения.

ГУЗ «ТОНД №1» в хозяйственной деятельности использует бланки строгой отчетности (бланки листков нетрудоспособности, бланки трудовых книжек и вкладышей к ним, квитанции ф.0504510 и др.). Получение, хранение, выдача и учет бухгалтерских бланков строгой отчетности осуществляется ответственными лицами бухгалтерии по филиалам.

Ответственность за хранение трудовых книжек сотрудников организации несут: начальник отдела кадров, специалисты по кадрам по филиалам (г. Тула, Новомосковский филиал, Щекинский филиал, Ефремовский филиал).

Срок действия доверенности на получение: материальных ценностей – 10 дней.

**3.10. Порядок проведения инвентаризации**

Инвентаризация имущества и обязательств проводится в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 один раз в год, перед составлением годовой отчетности.

Инвентаризация денежных средств и бланков строгой отчетности осуществляется не реже одного раза в год, перед составлением годовой отчетности, при смене материально-ответственного лица.

Проведение инвентаризации материальных ценностей организации осуществляется постоянно действующей комиссией по принятию к учету, переоценки и списанию материальных ценностей по приказу руководителя.

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей и достоверности данных бухгалтерского учета инвентаризацию в ГУЗ «ТОНД №1» проводить в следующих случаях:

- при смене материально-ответственного лица;

- при установлении фактов хищений (краж);

- перед составлением годового отчета;

- в случае пожара или стихийных бедствий;

- при ликвидации учреждения перед составлением ликвидационного баланса;

- инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами один раз в год.

Основание: статья 8 Федерального закона от 06декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (приказ Минфина РФ от 13 июня 1995года №49), постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998г. №88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций и результатов инвентаризации».

**3.11. Отчетность**

Отчетность для внешних пользователей информации (Министерство здравоохранения, Налоговые инспекции, Отделение фонда пенсионного и социального страхования РФ по ТО, Росстат, Росприроднадзор) представляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и в следующие сроки (Приложение 2).

**3.12. Событие после отчетной даты**

Событием после отчетной даты признается существенный факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности ГУЗ «ТОНД №1» и имел место быть в период между отчетной датой и датой подписания отчетности за отчетный год.

Датой подписания отчетности считается фактическая дата ее подписания главным врачом ГУЗ «ТОНД №1» (уполномоченным им лицом). Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения. Существенность события после отчетной даты определяется, исходя из установленных требований к отчетности.

К событиям после отчетной даты относятся:

- события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых ГУЗ «ТОНД №1» вел свою деятельность;

- события, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых ГУЗ «ТОНД №1» ведет свою деятельность.

Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерском учете и отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для ГУЗ «ТОНД №1». При наступлении события после отчетной даты, подтверждающего существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых ГУЗ «ТОНД №1» вел свою деятельность, в учете периода, следующего за отчетным, в общем порядке делается запись, отражающая это событие. Одновременно в учете этого же периода производится сторнировочная (или обратная) запись на сумму, отраженную в учете.

В отчетном периоде события после отчетной даты отражаются в регистрах синтетического и аналитического учета заключительными оборотами до даты подписания годовой отчетности в установленном порядке. Данные учета отражаются в соответствующих формах отчетности с учетом событий после отчетной даты. Информация об отражении в отчетном периоде события после отчетной даты раскрывается в текстовой части Пояснительной записки к Балансу (далее - Пояснительная записка).

При наступлении события после отчетной даты, свидетельствующего о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых ГУЗ «ТОНД №1» ведет свою деятельность, в учете периода, следующего за отчетным, в общем порядке делается запись, отражающая это событие. При этом в отчетном периоде никакие записи в синтетическом и аналитическом учете отчетного периода не производятся. Событие после отчетной даты, свидетельствующее о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых ГУЗ «ТОНД №1» ведет свою деятельность, раскрывается в текстовой части Пояснительной записки. Информация, раскрываемая в текстовой части Пояснительной записки должна включать краткое описание характера события после отчетной даты и оценку его последствий в денежном выражении. При невозможности оценить последствия события после отчетной даты в денежном выражении в Пояснительной записке это указывается.

Перечень фактов хозяйственной жизни, которые признаются событиями после отчетной даты:

1. события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых ГУЗ «ТОНД №1» вел свою деятельность:

- объявление в установленном порядке банкротом юридического лица, являющегося дебитором (кредитором) ГУЗ «ТОНД №1»;

- признание в установленном порядке неплатежеспособным физического лица, являющегося дебитором ГУЗ «ТОНД №1», или его гибель (смерть);

- признание в установленном порядке факта гибели (смерти) физического лица, перед которым ГУЗ «ТОНД №1» имеет непогашенную кредиторскую задолженность;

- погашение (в том числе частичное погашение) дебитором задолженности перед ГУЗ «ТОНД №1», числящейся на конец отчетного года;

- проведение инвентаризации или документальной проверки и обнаружение фактов несоответствия данных бухгалтерского учета фактическому состоянию объектов учета;

- обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете или нарушения законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности ГУЗ «ТОНД №1», которые ведут к искажению отчетности за отчетный период.

2. События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых ГУЗ «ТОНД №1» ведет свою деятельность:

- погашение кредиторской задолженности, числящейся на конец отчетного года;

- пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов ГУЗ «ТОНД №1».

Предельной датой (предельным сроком) до которой принимаются первичные учетные документы, отражающие события после отчетной даты считать 20-е число месяца, следующего за отчетным периодом.

Лицом, ответственным за принятие решения об отражении операций после отчетной даты, является главный бухгалтер.

**3.13. Формирование резервов предстоящих расходов**

Пунктом 302.1 Инструкции N 157н установлена возможность создавать резервы предстоящих расходов в отношении следующих обязательств, неопределенных по величине и (или) времени исполнения:

1) предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) учреждения;

2) иной аналогичной предстоящей оплаты;

***методы оценки обязательств***. Пунктом 15 ПБУ 8/2010 определено, что оценочное обязательство признается в бухгалтерском учете организации в величине, отражающей наиболее достоверную денежную оценку расходов, необходимых для осуществления расчетов по этому обязательству. Наиболее достоверная оценка расходов представляет собой величину, необходимую непосредственно для исполнения (погашения) обязательства по состоянию на отчетную дату или для перевода обязательства на другое лицо по состоянию на отчетную дату. Величина оценочного обязательства определяется учреждением на основе имеющихся фактов хозяйственной жизни организации.

***дата признания в учете***. Оценочное обязательство признается в бухгалтерском учете при одновременном соблюдении следующих условий:

а) у учреждения существует обязанность, явившаяся следствием прошлых событий его хозяйственной жизни, исполнения которой оно не может избежать. В случае, когда у учреждения возникают сомнения в наличии такой обязанности, оно признает оценочное обязательство, если в результате анализа всех обстоятельств и условий, включая мнения экспертов, более вероятно, чем нет, что обязанность существует;

б) уменьшение экономических выгод учреждения, необходимое для исполнения оценочного обязательства, вероятно;

в) величина оценочного обязательства может быть обоснованно оценена.

В качестве даты признания в учете считается последний рабочий день календарного месяца.

***определение величины оценочного обязательства.*** Для определения оценочного обязательства в ГУЗ «ТОНД №1» рассчитывается среднедневной заработок всех работников учреждения за предыдущий год, который умножается на тариф страховых взносов, на количество дней отпуска. За показатель вероятности использования работниками своего права на отпуск берется 100%

**Раздел II.**

**Об учетной политике для целей налогообложения.**

Исчисление налогов и сборов осуществляется бухгалтерией ГУЗ «ТОНД №1» в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами законодательства о налогах и сборах.

Представление налоговых деклараций и уплата налогов осуществляется ГУЗ «ТОНД №1» централизованно в установленном Налоговым кодексом РФ порядке.

Налоговый учет в организации ведется на основе регистров бухгалтерского учета и налоговых регистров (Приложение 24-27), установленных ГУЗ «ТОНД №1» в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ.

В Положение об Учетной политике могут вноситься изменения, утвержденные Приказами о внесении изменений в действующую учетную политику ГУЗ «ТОНД №1» в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также в случае существенных изменений способов ведения бюджетного учета либо условий деятельности ГУЗ «ТОНД №1».

**1. Страховые взносы на пенсионное и социальное страхование, налог на доходы физических лиц.**

**1.1 Формы налогового учета по страховым взносам в Отделение фонда пенсионного и социального страхования РФ по ТО.**

ГУЗ «ТОНД №1» ведет учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, выплаченных физическим лицам, а также сумм страховых взносов в ПФР по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществляются выплаты в индивидуальных карточках учета:

* сведения о заработной плате – по ф.0504417 – карточка-справка;
* сведения о заработной плате – по ф.0504401 – расчетно-платежная ведомость;
* налог на доходы физических лиц – по форме 2-НДФЛ;

**1.2. Лица, ответственные за ведение карточек налогового учета.**

Лицами, ответственными за ведение карточек по ф.0504401, формы 2-НДФЛ, которые рекомендованы Письмом ПФ РФ № АД-30-26/16030 и ФСС РФ от 09.12.2014 № 17-03-10/08/47380, являются бухгалтеры по расчету заработной платы по филиалам.

1. **Учет доходов и расходов организации по приносящей доход деятельности для определения налога на прибыль**

Порядок определения доходов и расходов учреждения в целях определения налоговой базы по налогу на прибыль устанавливается по методу начисления.

Налоговым периодом по налогу на прибыль признается календарный год (ст. 285 НК РФ). Отчетными периодами по налогу на прибыль признается первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года. Прибыль, подлежащая налогообложению, на основании п. 7 статьи 274 НК РФ определяется нарастающим итогом с началом налогового периода.

В соответствии с пп.14 п.1 ст. 251 НК РФ установлена обязанность бюджетных учреждений, финансируемых за счет средств бюджетной системы РФ, а также получающих доходы от коммерческой деятельности, вести в целях налогообложения прибыли раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования, и доходов и расходов от коммерческой деятельности.

Согласно пункту 1 статьи 321.1 Кодекса налоговая база по налогу на прибыль организаций бюджетных учреждений определяется как разница между полученной суммой дохода от реализации товаров, выполненных работ, оказанных услуг, суммой внереализационных доходов (без учета НДС, акцизов по подакцизным товарам) и суммой фактически осуществленных расходов, связанных с ведением коммерческой деятельности.

В налоговом учете учет операций по исчислению доходов от коммерческой деятельности и расходов, связанных с ведением этой деятельности, ведется в порядке, установленном главой 25 НК. Доходы определяются в соответствии со статьями 248 - 250 Кодекса на основании данных первичных учетных документов и налогового учета.

В составе доходов и расходов ГУЗ «ТОНД № 1», включаемых в налоговую базу, не учитываются доходы, полученные в виде средств бюджетного и целевого финансирования, целевых поступлений на содержание бюджетного учреждения и ведения уставной деятельности, финансируемой за счет указанных источников, и расходы, производимые за счет этих средств.

 В соответствии с пунктом 8 статьи 250 НК РФ при получении безвозмездно имущества (работ, услуг) оценка доходов осуществляется исходя из оценочных цен.

Доходы подразделяются на две группы, а именно:

- доходы от реализации (выручка от реализации услуг согласно лицензии и прейскуранта);

- внереализационные доходы (прочие доходы).

При этом выручка определяется исходя из всех поступлений, связанных с предпринимательской деятельностью ([ст. 249](consultantplus://offline/ref=63CE1A1C212955F8575DD261F9FB7C10F7F7A66BCB842543B577BDC7A51C28FDAE2E36480E3496EEh8t3R) НК РФ).

Доходы от коммерческой деятельности, включая внереализационные доходы, облагаются налогом на прибыль в общеустановленном порядке.

Расходы для целей налогообложения принимаются в том налоговом периоде, в котором они произведены, независимо от фактической оплаты.

Структура затрат для целей налогообложения:

1. расходы, связанные с производством и реализацией:

- материальные расходы.

- расходы на оплату труда (все расходы учреждения на оплату труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также локальными документами учреждения[(ст. 255](consultantplus://offline/ref=63CE1A1C212955F8575DD261F9FB7C10F7F7A66BCB842543B577BDC7A51C28FDAE2E36480E379EE9h8t6R) НК РФ).

- суммы начисленной амортизации (для признания в составе расходов сумм амортизации, начисленных по основному средству, уменьшающих налогооблагаемую прибыль, необходимо, чтобы имущество было приобретено за счет средств, полученных от коммерческой деятельности, и использовалось для осуществления коммерческой деятельности);

2. прочие расходы:

- суммы налогов и сборов;

- взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев;

- расходы на приобретение программ для ЭВМ;

- расходы по договорам гражданско-правового характера.

Расходы, фактически осуществленные учреждением в связи с ведением коммерческой деятельности, учитываются в целях налогообложения, если они удовлетворяют условиям [п. 1 ст. 252](consultantplus://offline/ref=5BDC41EDBEDFB8922B1B8E513BC007C7B1675DD54490A33B5A1E3386646C2B21C791B55B8A490DA945q4J) НК РФ, а именно:

- произведенный учреждением расход является обоснованным (экономически оправданным);

- имеется документальное подтверждение произведенного расхода, при этом УПД является документом, который может быть использован для подтверждения затрат учреждения (Письма ФНС России от 05.03.2014 [N ГД-4-3/3987@](consultantplus://offline/ref=5BDC41EDBEDFB8922B1B8E513BC007C7B1695DDD4696A33B5A1E33866446qCJ), от 21.04.2014 [N ГД-4-3/7593](consultantplus://offline/ref=5BDC41EDBEDFB8922B1B8D5838C007C7B16C5BDE4893A33B5A1E3386646C2B21C791B55B8A4804AD45q6J));

- расход произведен учреждением в связи с осуществлением деятельности, направленной на получение дохода.

Пропорциональное деление расходов при применении метода начисления установлено [ст. 272](consultantplus://offline/ref=57B67ED161104F44E35193BD49F375D8B1FAA030A69BF18E55B22C40836B2A4CEBCC3F0949B3F300k9W1H) НК РФ. Согласно [абз. 4 п. 1 данной статьи](consultantplus://offline/ref=57B67ED161104F44E35193BD49F375D8B1FAA030A69BF18E55B22C40836B2A4CEBCC3F0949B3F303k9WBH) расходы налогоплательщика, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретному виду деятельности, распределяются пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов налогоплательщика.

Расходы, произведенные из средств, полученных от предпринимательской деятельности, учитываемые для исчисления налога на прибыль:

* + - 1. ст. 211, 266, 212, 213 (заработная плата, суточные, начисления на заработную плату) – включается в полном объеме;
      2. ст. 271 (расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов изделий медицинского назначения) – включается в полном объеме;
      3. ст. 272 (списание ТМЦ медицинского назначения) – включается в полном объеме;
      4. ст. 221, 223, 225, 226, 227, 228 (услуги связи, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие услуги, страхование, разработка проектно-сметной документации) – распределяется пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов;
      5. ст. 271 (расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов изделий не медицинского назначения) – распределяется пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов;
      6. ст. 272 (списание ТМЦ не медицинского назначения) – распределяется пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов;

Ошибки в первичных учетных документах, не препятствующие налоговым органам при проведении налоговой проверки идентифицировать продавца, покупателя товаров (работ, услуг), имущественных прав, наименование товаров (работ, услуг), имущественных прав, их стоимость и другие обстоятельства документируемого факта хозяйственной жизни, обусловливающие применение соответствующего порядка налогообложения, не являются основанием для отказа в принятии соответствующих расходов в уменьшение налоговой базы по налогу на прибыль ([Письмо](consultantplus://offline/ref=00E4B37EFD981C871100F730CE4A2576A7FB0B59C86D88061226878D6C9309AD28D96A6DFBE7E5F3O6tDJ) Минфина России от 04.02.2015 N 03-03-10/4547 (направлено ФНС России для сведения и использования в работе нижестоящим налоговым органам, а также налогоплательщикам [Письмом](consultantplus://offline/ref=00E4B37EFD981C871100F730CE4A2576A7FB0B59C86D88061226878D6CO9t3J) ФНС России от 12.02.2015 N ГД-4-3/2104

 В соответствии с пунктом 6 статьи 272 НК РФ расходы по обязательному страхованию признаются в качестве расхода в том отчетном (налоговом) периоде, в котором были перечислены денежные средства на оплату страховых (пенсионных) взносов.

1. **Налогообложение НДС**

ГУЗ «ТОНД №1» оказывает услуги населению, не подлежащие налогообложению (освобожденные от налогообложения) НДС.

Согласно п.2 пп.2, пп.14 статьи 149 НК РФ не подлежит налогообложению (освобождается от налогообложения) реализация (а также передача, выполнение, оказание для собственных нужд) на территории Российской Федерации:

- медицинских услуг, оказываемых медицинскими организациями, осуществляющими [медицинскую деятельность](consultantplus://offline/ref=9120840F8805F625F51F68BE103D11C03735103F8245E05B2FB44CB66820D9EDF7179E4C4246E013qFuAI), за исключением косметических, ветеринарных и санитарно-эпидемиологических услуг. В т.ч. услуги, оказываемые населению, по диагностике, профилактике и лечению независимо от формы и источника их оплаты по [перечню](consultantplus://offline/ref=758FE7DDD869167385A6939A97B844FFFA4C0D92CBEDCDFA2843265CB4AEAA9A8E10D0CA390DC3RAv7I), утверждаемому Правительством Российской Федерации;

- услуг в сфере образования, оказываемых некоммерческими образовательными организациями по реализации общеобразовательных и (или) профессиональных образовательных программ (основных и (или) дополнительных), программ профессиональной подготовки, указанных в лицензии, или воспитательного процесса, а также дополнительных образовательных услуг, соответствующих уровню и направленности образовательных программ, указанных в лицензии.

Стоимость отгруженных товаров (работ, услуг), имущественных прав определяется способом: без учета НДС.

По приобретенным товарам (работам, услугам), имущественным правам, которые используются исключительно в необлагаемой деятельности, НДС, предъявленный поставщиком, включается в их стоимость.

Регистрация входящих счетов-фактур производится в месяце их фактического поступления в ГУЗ «ТОНД №1» независимо от даты их составления.

1. **Определение налоговой базы для исчисления налога на имущество**

В соответствии со ст. 374 НК РФ объектами налогообложения признается [недвижимое](consultantplus://offline/ref=37093CA9B2A2CF662C353761F77DEC72CD74AB58FA8D5FAE86A021F49B3FCE2EBE36536CkB7EJ) имущество (в том числе имущество, переданное во временное владение, в пользование, распоряжение, доверительное управление, внесенное в совместную деятельность или полученное по [концессионному соглашению](consultantplus://offline/ref=37093CA9B2A2CF662C353761F77DEC72CD77AF5BF78A5FAE86A021F49B3FCE2EBE365369BCBAA719kB74J)), учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в [порядке](consultantplus://offline/ref=37093CA9B2A2CF662C353761F77DEC72CD73A85EFB8B5FAE86A021F49B3FCE2EBE365369BCBAA311kB7FJ), установленном для ведения бухгалтерского учета. Налоговая база определяется как [среднегодовая стоимость](consultantplus://offline/ref=299326EB558282C28E70109FF3B140B8954442550EB789981930F84B51DEA2C6897B89C1A58641C3K) имущества, признаваемого объектом налогообложения (ст. 375 НК). При определении налоговой базы как среднегодовой стоимости имущества, признаваемого объектом налогообложения, такое имущество учитывается по его остаточной стоимости.

Руководствуясь статьей 383 гл. 30 НК РФ, уплачивается исчисленный по результатам отчетного периода (квартал, полугодие, 9 месяцев) квартальный авансовый платеж. Налог на имущество, исчисленный по итогам налогового периода (год) уплачивается в бюджет Тульской области, с учетом уплаченных авансовых платежей.

Налоговые ставки устанавливаются законами Тульской области и не могут превышать 2,2 процента.

Налоговая база определяется отдельно:

- в отношении имущества, находящегося по [местонахождению](consultantplus://offline/ref=87551F716D3C61C7348CD657B59352A0B92A9BC16D022627BB546D09151692BD7D17D5E186B95108i7G2K) организации в г. Тула, подлежащего налогообложению (здания и сооружения г. Тула);

- в отношении каждого объекта недвижимого имущества, находящегося вне местонахождения организации (здания, сооружения Новомосковского, Щекинского, Ефремовского филиалов).

1. **Определение налоговой базы для исчисления земельного налога**

В соответствии со ст. 389 гл. 31 НК РФ объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в пределах муниципального образования, на территории которого введен налог.

Порядок определения налоговой базы устанавливается статьями 390 - 392 Налогового кодекса Российской Федерации.

Налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 1 января года, являющегося [налоговым периодом](consultantplus://offline/ref=11FB1C9F6206A002F95A1525FB74685F25C842B8115A5C29A712BEC390DB5A9E371456EC2FA9tAS5K).

ГУЗ «ТОНД №1» определяет налоговую базу самостоятельно на основании сведений государственного кадастра недвижимости о каждом земельном участке, принадлежащем на праве собственности или праве постоянного (бессрочного) пользования.

1. **Определение налоговой базы для исчисления транспортного налога**

В соответствии с гл. 28 НК РФ «Транспортный налог» и Законом Тульской области о транспортном налоге налоговая база формируется исходя из наличия транспортных средств, зарегистрированных как имущество учреждения.

В налогооблагаемую базу включаются и транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортных средств с учета или исключения их из государственного реестра в соответствии с законодательством РФ.

В соответствии с пп.16 п.1 ст.8 Закона Тульской области от 28.11.2002г. № 343-ЗТО «О транспортном налоге» ГУЗ «ТОНД №1» освобождается от уплаты транспортного налога.

Приложение № 1

к учетной политике

на 2024 год

ГУЗ «ТОНД №1»

Государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной наркологический диспансер №1»

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Должностные лица, ответственные за составление | Ф.И.О. | Срок исполнения |
| Журнал операций по счету «Касса» | Бухгалтер | Муравлева О.В. | 1 число ежемесячно |
| Кассовая книга ф.0504514 | Бухгалтер - г.Тула | Муравлева О.В. | Ежедневно |
| Кассовая книга ф.0504514 | Соцработник – Новомосковский филиал | Голактионова Н.В. | Ежедневно |
| Кассовая книга ф.0504514 | Соцработник – Щекинский филиал | Халяпина Е.В. | Ежедневно |
| Кассовая книга ф.0504514 | Соцработник – Ефремовский филиал | Печникова Т.А. | Ежедневно |
| Приказы о приеме на работу, переводе, увольнении ф.Т-6, Т-8; данные для СФР | Начальник отдела кадров | Сидорова С.Н. | День приема, день увольнения |
| Авансовый отчет ф.0504049 | Подотчетное лицо |  | В течение 3-х дней, до 3 числа ежемесячно |
| Договор о материальной ответственности | Начальник отдела кадров | Сидорова С.Н. | По мере возложения ответственности |
| Отчет по медикаментам | Ст. провизор | Кузьмин В.В. | До 4 числа ежемесячно |
| Табель учета рабочего времени ф.0504421 | Ответственный за ведение табеля |  | 23 число ежемесячно |
| Приказ о распределении оплаты по платным услугам | Экономист | Иванова О.П. | 27 число ежемесячно |
| Журнал операций по банковскому счету | Заместитель главного бухгалтера | Коновалова Н.А. | 3 число ежемесячно |
| Журнал операций расчетов по з/плате | Бухгалтер- расчетчик з/пл | Евсеева А.П.  Цыганова Ю.Н.  Толоконникова К.О. | 3 число ежемесячно |
| Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками | Бухгалтер | Фокина Н.Г. | 10 число ежемесячно |
| Журнал операций расчетов с подотчетными лицами | Бухгалтер | Фокина Н.Г. | 10 число ежемесячно |
| Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов | Бухгалтер по материалам | Павлюк С.А. | 10 число ежемесячно |
| Журнал операций по выбытию и перемещению молока, бензина | Бухгалтер | Фокина Н.Г. | 10 число ежемесячно |
| Журнал по прочим операциям | Заместитель главного бухгалтера | Коновалова Н.А. | 15 число ежемесячно |
| Книга – Журнал главная | Заместитель главного бухгалтера | Коновалова Н.А. | 25 число ежемесячно |
| Приказы на оплату дополнительного времени | Начальник отдела кадров | Сидорова С.Н. | До 23 числа ежемесячно |
| Материальный отчет | Зав. складом | Котова Л.А. | До 5 числа ежемесячно |
| Отчет по бензину | Техник – г.Тула | Чернецов А.Н. | До 5 числа ежемесячно |
| Отчет по бензину | Завхоз – Новомосковский филиал | Феоктистов И.А. | До 5 числа ежемесячно |
| Отчет по бензину | Завхоз – Ефремовский филиал | Алтухова В.П. | До 5 числа ежемесячно |
| Сводная ведомость на выдачу бесплатного молока | Зав.лабораторией – Новомосковский филиал | Пудовкина Г.В. | До 5 числа ежемесячно |
| Сводная ведомость на выдачу бесплатного молока | Фельдшер-лаборант – г. Тула, Щекинский филиал | Жуковская А.Е. | До 5 числа ежемесячно |
| Отчет о количестве больных, состоящих на питании в стационарах | Старшая м/с стац. отд.№ 1,2,3,4 – г. Тула | Перетяка В.М.  Цыбаева Н.В. | До 3 числа ежемесячно |
| Отчет о количестве больных, состоящих на питании в стационарах | Старшая м/с – Щекинский филиал | Афонина Т.Н. | До 3 числа ежемесячно |
| Отчет о количестве больных, состоящих на питании в стационарах | Старшая м/с – Новомосковский филиал | Макунина С.Ю. | До 3 числа ежемесячно |
| Отчет о количестве больных, состоящих на питании в стационарах | Старшая м/с – Ефремовский филиал | Шариброва Т.Н. | До 3 числа ежемесячно |
| Отчет о движении материальных ценностей | Завхоз стац. отд. № 2,3,4 | Гудкова Л.В. | До 3 числа ежемесячно по мере выполнения работ |
| Больничные листы | Начальник отдела кадров | Сидорова С.Н. | До 25 числа ежемесячно |
| Акты на списание строительных материалов на текущий ремонт, запасных частей | Завхоз – г. Тула  И.о.зам.гл. врача по хоз. вопросам | Гудкова Л.В.  Глаголев Р.И. | В течение 3-х дней после завершения текущего ремонта |
| Акты на списание строительных материалов на текущий ремонт, запасных частей | Завхоз – Новомосковский филиал | Феоктистов И.А. | В течение 3-х дней после завершения текущего ремонта |
| Акты на списание строительных материалов на текущий ремонт, запасных частей | Завхоз – Ефремовский филиал | Алтухова В.П. | В течение 3-х дней после завершения текущего ремонта |
| Акты на списание строительных материалов на текущий ремонт, запасных частей | Завхоз – Щекинский филиал | Усачева О.В. | В течение 3-х дней после завершения текущего ремонта |
| Приказы на очередные отпуска | Начальник отдела кадров | Сидорова С.Н. | График отпусков |
| Путевые листы ф.0345001 | Техник – г.Тула | Чернецов А.Н.. | Ежедневно |
| Путевые листы ф.0345001 | Завхоз – Новомосковский филиал | Феоктистов И.А. | Ежедневно |
| Путевые листы ф.0345001 | Завхоз – Ефремовский филиал | Алтухова В.П. | Ежедневно |

Приложение № 2

к учетной политике

ГУЗ «ТОНД №1»

на 2024 год

Государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной наркологический диспансер №1»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ БУХГАЛТЕРСКОЙ СЛУЖБОЙ, ДЛЯ ВНЕШНИХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ОТЧЕТНОСТЬЮ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Дата подачи документа | ФИО | Кому сдается документ |
| 1 | «Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности» | 5 число каждого месяца | Фокина Н.Г. | Министерство здравоохранения |
| 2 | П-1 «Сведения о производстве товаров и услуг», П (услуги) «Сведения об объеме платных услуг населению» | 5 число каждого месяца | Чернова Ю.С. | Управление гос.статистики |
| 3 | «Отчет об исполнении бюджета» | 5 число каждого месяца | Чернова Ю.С. | Министерство здравоохранения |
| 4 | Отчет в СФР | 25 число после окончания квартала | Толоконникова К.О. | СФР |
| 5 | РСВ | До 25 числа месяца следующего за отчетным | Евсеева А.П. | ИФНС |
| 6 | Ф.0503730 Баланс исполнения бюджета и приложения к нему | Годовая – по графику учредителя | Чернова Ю.С. | Министерство здравоохранения |
| 7 | Транспортный налог | 25 января ежегодно | Коновалова Н.А. | ИФНС |
| 8 | Налог на имущество | 25 число после окончания квартала | Коновалова Н.А. | ИФНС |
| 9 | Налог на прибыль | 25 число после окончания квартала | Чернова Ю.С. | ИФНС |
| 10 | НДС | 25 число после окончания квартала | Чернова Ю.С. | ИФНС |
| 11 | Налог на землю | 25 января ежегодно | Коновалова Н.А. | ИФНС |
| 12 | Ф.0503721 Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения | Годовая- по графику учредителя | Чернова Ю.С. | Министерство здравоохранения |
| 13 | Ф.0503387 Сведения для формирования справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета Тульской области | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Чернова Ю.С. | Министерство здравоохранения |
| 14 | Ф.0503737 Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности | Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Чернова Ю.С. | Министерство здравоохранения |
| 15 | Ф.0503725 Справка по консолидирующим расчетам учреждения | Ежеквартально – по графику учредителя | Чернова Ю.С. | Министерство здравоохранения |
| 16 | Отчет по просроченной кредиторской задолженности | Ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным | Фокина Н.Г. | Министерство здравоохранения |
| 17 | Ф.0503738 Отчет о принятых учреждением обязательствах | Годовая – по графику учредителя | Чернова Ю.С. | Министерство здравоохранения |
| 18 | Отчет о поступлении и расходовании учреждениями субсидий на госзадание | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Чернова Ю.С. | Министерство здравоохранения |
| 19 | ЗП-здрав | Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Цыганова Ю.Н. | Госстатистика, Министерство здравоохранения |
| 20 | Сведения об основных фондах организации | Январь -ежегодно | Павлюк С.А. | Департамент по имуществу и зем.отношениям |
| 22 | 2-НДФЛ, 6-НДФЛ | Ежеквартально | Цыганова Ю.Н. | ИФНС |
| 23 | Отчет П-2, 11-краткая | В соответствии со сроками | Павлюк С.А. | Госстатистика |
| 24 | Отчет АИС ММИ | Ежеквартально по графику учредителя | Павлюк С.А. | Министерство здравоохранения |
| 25 | Отчет о негативном воздействии на окружающую среду | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Хвалина Н.С. | Росприроднадзор |

Приложение №3

к учетной политике

ГУЗ «ТОНД №1»

на 2024г.

Государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной наркологический диспансер №1»

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПОДПИСИ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **Ф.И.О.** |
| Главный врач | Висягин Н.И. |
| Зам .главного врача по экономике | Мещерякова Л.М. |
| Главный бухгалтер | Чернова Ю.С. |
| Зам. главного бухгалтера | Коновалова Н.А. |
| Бухгалтер | Фокина Н.Г.. |
| Зам. главного врача по лечебной части | Фецура И.В. |
| Зам. главного врача по организационно-методической работе | Щербачева Н.Е. |
| И.о. зам. главного врача по хозяйственным вопросам | Глаголев Р.И. |
| Главная медсестра | Захарова И.С. |
| Старший провизор | Кузьмин В.В. |
| Зав. лабораторией | Желткова Л.А. |
| Заведующий КДЛ | Пудовкина Г.В. |
| Зав. складом | Котова Л.А. |
| Бухгалтер | Муравлева О.В. |
| Завхоз | Гудкова Л.В. |
| Техник | Чернецов А.Н. |
| Завхоз | Феоктистов И.А. |
| Завхоз | Усачева О.В. |
| Завхоз | Алтухова В.П. |
| Завхоз | Подчуфарова Е.В. |
| Начальник отдела кадров | Сидорова С.Н. |
| Кастелянша | Лудина О.И. |
| Кастелянша | Бабкина Л.В. |
| Кастелянша | Гурова Л.И. |
| Кастелянша | Гудкова О.Н. |
| Кастелянша | Новикова Л.И. |
| Кастелянша | Леснова Е.Н. |
| Кастелянша | Лудина О.И. |
| Кастелянша | Пикалова Н.В. |
| Кастелянша | Петрищева Г.Е. |
| Кастелянша | Асон А.Ш. |
| Старшая медсестра | Афонина Т.Н. |
| Старшая медсестра | Истомина Л.Г. |
| Старшая медсестра | Филон Е.Н. |
| Старшая медсестра | Архипова О.В. |
| Старшая медсестра | Курохтина Т.В. |
| Старшая медсестра | Макунина С.Ю. |
| Старшая медсестра | Перетяка В.М. |
| Старшая медсестра | Прядко Э.Э. |
| Старшая медсестра | Василец Н.М. |
| Старшая медсестра | Шариброва Т.Н. |
| Старшая медсестра | Цыбаева Н.В. |
| Инженер электроник | Аксенов В.В. |
| Инженер по защите информации | Вешников А.Б. |
| Соцработник | Халяпина Е.В. |
| Соцработник | Голактионова Н.В. |
| Соцработник | Печникова Т.А. |
| Зам.главного врача по Новомосковскому филиалу | Корнева Е.Н. |
| Зам.главного врача по Щекинскому филиалу | Лесников О.И. |
| Зам.главного врача по Ефремовскому филиалу | Гомов А.А. |

Приложение № 4

к Учетной политике

ГУЗ «ТОНД №1»

на 2024 год

Государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной наркологический диспансер №1»

**ПЛАН СЧЕТОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| 09020000000000000210134000 | Основные средства - иное движимое имущество учреждения / Машины и оборудование |
| 09010000000000000410134000 | Основные средства - иное движимое имущество учреждения / Машины и оборудование |
| 09020000000000000410134000 | Основные средства - иное движимое имущество учреждения / Машины и оборудование |
| 09030000000000000410134000 | Основные средства - иное движимое имущество учреждения / Машины и оборудование |
| 09090000000000000410134000 | Основные средства - иное движимое имущество учреждения / Машины и оборудование |
| 00000000000000000210136000 | Основные средства - иное движимое имущество учреждения / Производственный и хозяйственный инвентарь |
| 09010000000000000410136000 | Основные средства - иное движимое имущество учреждения / Производственный и хозяйственный инвентарь |
| 09020000000000000410136000 | Основные средства - иное движимое имущество учреждения / Производственный и хозяйственный инвентарь |
| 09030000000000000410136000 | Основные средства - иное движимое имущество учреждения / Производственный и хозяйственный инвентарь |
| 09090000000000000410136000 | Основные средства - иное движимое имущество учреждения / Производственный и хозяйственный инвентарь |
| 09020000000000000210138000 | Основные средства - иное движимое имущество учреждения / Прочие основные средства |
| 09020000000000000210135000 | Основные средства - иное движимое имущество учреждения / Транспортные средства |
| 09010000000000000410112000 | Основные средства - недвижимое имущество учреждения / Нежилые помещения |
| 09020000000000000410112000 | Основные средства - недвижимое имущество учреждения / Нежилые помещения |
| 09030000000000000410112000 | Основные средства - недвижимое имущество учреждения / Нежилые помещения |
| 09090000000000000410112000 | Основные средства - недвижимое имущество учреждения / Нежилые помещения |
| 09010000000000000410122000 | Основные средства -Нежилые помещения / особо ценное движимое имущество учреждения |
| 09020000000000000410122000 | Основные средства -Нежилые помещения / особо ценное движимое имущество учреждения |
| 09030000000000000410122000 | Основные средства -Нежилые помещения / особо ценное движимое имущество учреждения |
| 09090000000000000410122000 | Основные средства -Нежилые помещения / особо ценное движимое имущество учреждения |
| 09020000000000000210132000 | Основные средства - Нежилые помещения / иное движимое имущество учреждения |
| 09020000000000000210122000 | Основные средства -Нежилые помещения / особо ценное движимое имущество учреждения |
| 09020000000000000210124000 | Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения / Машины и оборудование |
| 09010000000000000410124000 | Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения / Машины и оборудование |
| 09020000000000000410124000 | Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения / Машины и оборудование |
| 09030000000000000410124000 | Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения / Машины и оборудование |
| 09090000000000000410124000 | Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения / Машины и оборудование |
| 00000000000000000210125000 | Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения / Транспортные средства |
| 09010000000000000410125000 | Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения / Транспортные средства |
| 09020000000000000410125000 | Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения / Транспортные средства |
| 09030000000000000410125000 | Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения / Транспортные средства |
| 09090000000000000410125000 | Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения / Транспортные средства |
| 09010000000000000410135000 | Основные средства - иное движимое имущество учреждения / Транспортные средства |
| 09020000000000000410135000 | Основные средства - иное движимое имущество учреждения / Транспортные средства |
| 09030000000000000410135000 | Основные средства - иное движимое имущество учреждения / Транспортные средства |
| 09090000000000000410135000 | Основные средства - иное движимое имущество учреждения / Транспортные средства |
| 09090000000000000410126000 | Основные средства -особо ценное движимое имуществ0 учреждения / Производственный и хозяйственный инвентарь |
| 09090000000000000410132000 | Основные средства -Нежилые помещения / иное движимое имущество учреждения |
| 09010000000000000410132000 | Основные средства -Нежилые помещения / иное движимое имущество учреждения |
| 09020000000000000410132000 | Основные средства -Нежилые помещения / иное движимое имущество учреждения |
| 09030000000000000410132000 | Основные средства -Нежилые помещения / иное движимое имущество учреждения |
| 09010000000000000410138000 | Основные средства - иное движимое имущество учреждения / Прочие основные средства |
| 09020000000000000410138000 | Основные средства - иное движимое имущество учреждения / Прочие основные средства |
| 09030000000000000410138000 | Основные средства - иное движимое имущество учреждения / Прочие основные средства |
| 09090000000000000410138000 | Основные средства - иное движимое имущество учреждения / Прочие основные средства |
| 00000000000000000410311000 | Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения / Земля |
| 09010000000000000410436000 | Амортизация иного движимого имущества учреждения / Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря |
| 00000000000000000210436000 | Амортизация иного движимого имущества учреждения / Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря |
| 09020000000000000410436000 | Амортизация иного движимого имущества учреждения / Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря |
| 09090000000000000410436000 | Амортизация иного движимого имущества учреждения / Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря |
| 09030000000000000410436000 | Амортизация иного движимого имущества учреждения / Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря |
| 09090000000000000410426000 | Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения / Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря |
| 00000000000000000210434000 | Амортизация иного движимого имущества учреждения / Машины и оборудование |
| 09010000000000000410434000 | Амортизация иного движимого имущества учреждения / Машины и оборудование |
| 09020000000000000410434000 | Амортизация иного движимого имущества учреждения / Машины и оборудование |
| 09030000000000000410434000 | Амортизация иного движимого имущества учреждения / Машины и оборудование |
| 09090000000000000410434000 | Амортизация иного движимого имущества учреждения / Машины и оборудование |
| 00000000000000000210438000 | Амортизация иного движимого имущества учреждения /Прочие основные средства |
| 00000000000000000210435000 | Амортизация иного движимого имущества учреждения / Транспортные средства |
| 00000000000000000210432000 | Амортизация нежилых помещений / иного движимого имущества учреждения |
| 00000000000000000210424000 | Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения / Амортизация машин и оборудования |
| 00000000000000000210425000 | Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения / Амортизация транспортных средств |
| 09010000000000000410412000 | Амортизация недвижимого имущества учреждения / Амортизация нежилых помещений |
| 09020000000000000410412000 | Амортизация недвижимого имущества учреждения / Амортизация нежилых помещений |
| 09010000000000000410422000 | Амортизация нежилых помещений / особо ценного движимого имущества учреждения |
| 09010000000000000410424000 | Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения / Амортизация машин и оборудования |
| 09020000000000000410424000 | Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения / Амортизация машин и оборудования |
| 09090000000000000410424000 | Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения / Амортизация машин и оборудования |
| 09010000000000000410425000 | Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения / Амортизация транспортных средств |
| 09010000000000000410432000 | Амортизация нежилых помещений/иного движ. имущества учреждения |
| 09020000000000000410442000 | Амортизация прав пользования активами |
| 09020000000000000410444000 | Амортизация прав пользования машинами и оборудованием |
| 00000000000000000210531000 | Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения / Медикаменты |
| 00000000000000000210532000 | Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения / Продукты питания |
| 00000000000000000210533000 | Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения / Горючесмазочные материалы |
| 00000000000000000210535000 | Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения / Мягкий инвентарь |
| 00000000000000000210536000 | Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения / Прочие материальные запасы |
| 09010000000000000410533000 | Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения / Горючесмазочные материалы |
| 09020000000000000410533000 | Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения / Горючесмазочные материалы |
| 09030000000000000410533000 | Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения / Горючесмазочные материалы |
| 09010000000000000410531000 | Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения / Медикаменты |
| 09020000000000000410531000 | Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения / Медикаменты |
| 09030000000000000410531000 | Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения / Медикаменты |
| 09010000000000000410535000 | Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения / Мягкий инвентарь |
| 09020000000000000410535000 | Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения / Мягкий инвентарь |
| 09030000000000000410535000 | Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения / Мягкий инвентарь |
| 09010000000000000410536000 | Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения / Прочие материальные запасы |
| 09020000000000000410536000 | Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения / Прочие материальные запасы |
| 09030000000000000410536000 | Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения / Прочие материальные запасы |
| 09010000000000000410534000 | Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения / Строительные материалы |
| 09020000000000000410534000 | Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения / Строительные материалы |
| 09030000000000000410534000 | Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения / Строительные материалы |
| 00000000000000000210631000 | Капитальные вложения в основные средства |
| 09010000000000000410631000 | Капитальные вложения в основные средства |
| 09020000000000000410631000 | Капитальные вложения в основные средства |
| 09030000000000000410631000 | Капитальные вложения в основные средства |
| 09090000000000000410631000 | Капитальные вложения в основные средства |
| 00000000000000000210621000 | Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество |
| 09020000000000000410621000 | Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество |
| 09030000000000000410621000 | Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество |
| 09090000000000000410621000 | Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество |
| 09010000000000000410621000 | Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество |
| 00000000000000000210634000 | Вложения в иное движимое имущество |
| 09010000000000000410634000 | Вложения в иное движимое имущество |
| 09020000000000000410634000 | Вложения в иное движимое имущество |
| 09030000000000000410634000 | Вложения в иное движимое имущество |
| 09090000000000000410634000 | Вложения в иное движимое имущество |
| 09010000000000111210960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09020000000000111210960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09030000000000111210960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09010000000000112210960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09020000000000112210960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09030000000000112210960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09010000000000119210960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09020000000000119210960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09030000000000119210960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09010000000000243210960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09020000000000243210960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09030000000000243210960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09010000000000244210960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09020000000000244210960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09030000000000244210960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09010000000000831210960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09020000000000831210960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09030000000000831210960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09010000000000853210960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09020000000000853210960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09030000000000853210960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09010000000000111410960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09020000000000111410960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09030000000000111410960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09010000000000112410960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09020000000000112410960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09030000000000112410960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09010000000000119410960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09020000000000119410960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09030000000000119410960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09010000000000243410960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09020000000000243410960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09030000000000243410960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09010000000000244410960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09020000000000244410960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09030000000000244410960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09090000000000244410960000 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг по видам расходов |
| 09020000000000000411142000 | Право пользования нежилыми зданиями и сооружениями |
| 09020000000000000411144000 | Право пользования машинами и оборудованием |
| 00000000000000000220111000 | Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства |
| 00000000000000000320111000 | Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства |
| 09010000000000000420111000 | Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства |
| 09010000000000000520111000 | Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства |
| 09020000000000000420111000 | Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства |
| 09020000000000000520111000 | Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства |
| 09030000000000000420111000 | Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства |
| 09030000000000000520111000 | Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства |
| 09090000000000000520111000 | Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства |
| 00000000000000000220134000 | Касса |
| 00000000000000000220135000 | Денежные документы |
| 00000000000000000420135000 | Денежные документы |
| 09010000000000130220531000 | Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг |
| 09020000000000130220531000 | Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг |
| 09030000000000130220531000 | Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг |
| 09010000000000130420531000 | Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг |
| 09010000000000150520552000 | Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления |
| 09020000000000130420531000 | Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг |
| 09020000000000150520552000 | Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления |
| 09030000000000130420531000 | Расчеты по доходам от оказания платных услуг |
| 09030000000000150520552000 | Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления |
| 09010000000000410420571000 | Расчеты по доходам от операций с основными средствами |
| 09020000000000410420571000 | Расчеты по доходам от операций с основными средствами |
| 09030000000000410420571000 | Расчеты по доходам от операций с основными средствами |
| 09010000000000440420574000 | Расчеты по доходам от операций с материальными запасами |
| 09020000000000440420574000 | Расчеты по доходам от операций с материальными запасами |
| 09030000000000440420574000 | Расчеты по доходам от операций с материальными запасами |
| 09010000000000244220623000 | Расчеты по авансам по работам, услугам / коммунальные услуги |
| 09020000000000244220623000 | Расчеты по авансам по работам, услугам / коммунальные услуги |
| 09010000000000244220625000 | Расчеты по авансам по работам, услугам /содержание имущества |
| 09020000000000244220625000 | Расчеты по авансам по работам, услугам /содержание имущества |
| 09010000000000244220626000 | Расчеты по авансам по работам, услугам /прочие услуги |
| 09020000000000244220626000 | Расчеты по авансам по работам, услугам /прочие услуги |
| 09010000000000244220631000 | Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов |
| 09020000000000244220631000 | Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов |
| 09010000000000244220621000 | Расчеты по авансам по работам, услугам / услуги связи |
| 09010000000000244420621000 | Расчеты по авансам по работам, услугам / услуги связи |
| 09020000000000244420621000 | Расчеты по авансам по работам, услугам / услуги связи |
| 09030000000000244420621000 | Расчеты по авансам по работам, услугам / услуги связи |
| 09010000000000244420623000 | Расчеты по авансам по работам, услугам / коммунальные услуги |
| 09020000000000244420623000 | Расчеты по авансам по работам, услугам / коммунальные услуги |
| 09030000000000244420623000 | Расчеты по авансам по работам, услугам / коммунальные услуги |
| 09010000000000244420625000 | Расчеты по авансам по работам, услугам /содержание имущества |
| 09020000000000244420625000 | Расчеты по авансам по работам, услугам /содержание имущества |
| 09030000000000244420625000 | Расчеты по авансам по работам, услугам /содержание имущества |
| 09010000000000244420626000 | Расчеты по авансам по работам, услугам /прочие услуги |
| 09020000000000244420626000 | Расчеты по авансам по работам, услугам /прочие услуги |
| 09030000000000244420626000 | Расчеты по авансам по работам, услугам /прочие услуги |
| 09010000000000244420631000 | Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов |
| 09020000000000244420631000 | Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов |
| 09010000000000244220821000 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи |
| 09020000000000244220821000 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи |
| 09010000000000244220834000 | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов |
| 09020000000000244220834000 | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов |
| 09010000000000244420834000 | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов |
| 09020000000000244420834000 | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов |
| 09010000000000112220812000 | Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме |
| 09020000000000112220812000 | Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме |
| 09010000000000112420812000 | Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме |
| 09020000000000112420812000 | Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме |
| 09010000000000112220826000 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг |
| 09020000000000112220826000 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг |
| 09020000000000140220941000 | Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) |
| 09010000000000112420826000 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг |
| 09020000000000112420826000 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг |
| 09010000000000140220941000 | Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров |
| 09020000000000140220941000 | Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров |
| 00000000000000000421006000 | Расчеты с учредителем |
| 09010000000000510421005000 | Расчеты с прочими дебиторами |
| 09020000000000510421005000 | Расчеты с прочими дебиторами |
| 00000000000000000221003000 | Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам |
| 09010000000000111230211000 | Расчеты по оплате труда |
| 09020000000000111230211000 | Расчеты по оплате труда |
| 09030000000000111230211000 | Расчеты по оплате труда |
| 09010000000000111230266000 | Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме |
| 09020000000000111230266000 | Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме |
| 09030000000000111230266000 | Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме |
| 09010000000000111430211000 | Расчеты по оплате труда |
| 09020000000000111430211000 | Расчеты по оплате труда |
| 09030000000000111430211000 | Расчеты по оплате труда |
| 09010000000000111430266000 | Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме |
| 09020000000000111430266000 | Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме |
| 09030000000000111430266000 | Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме |
| 09010000000000112430266000 | Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме |
| 09020000000000112430266000 | Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме |
| 09030000000000112430266000 | Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме |
| 09010000000000111530211000 | Расчеты по оплате труда |
| 09020000000000111530211000 | Расчеты по оплате труда |
| 09030000000000111530211000 | Расчеты по оплате труда |
| 09090000000000111530211000 | Расчеты по оплате труда |
| 09010000000000243230225000 | Расчеты по работам, услугам / содержание имущества |
| 09020000000000243230225000 | Расчеты по работам, услугам / содержание имущества |
| 09030000000000243230225000 | Расчеты по работам, услугам / содержание имущества |
| 09010000000000243430225000 | Расчеты по работам, услугам / содержание имущества |
| 09020000000000243430225000 | Расчеты по работам, услугам / содержание имущества |
| 09030000000000243430225000 | Расчеты по работам, услугам / содержание имущества |
| 09010000000000243230226000 | Расчеты по работам, услугам / прочие услуги |
| 09020000000000243230226000 | Расчеты по работам, услугам / прочие услуги |
| 09030000000000243230226000 | Расчеты по работам, услугам / прочие услуги |
| 09010000000000243430226000 | Расчеты по работам, услугам / прочие услуги |
| 09020000000000243430226000 | Расчеты по работам, услугам / прочие услуги |
| 09030000000000243430226000 | Расчеты по работам, услугам / прочие услуги |
| 09010000000000244230225000 | Расчеты по работам, услугам / содержание имущества |
| 09020000000000244230225000 | Расчеты по работам, услугам / содержание имущества |
| 09030000000000244230225000 | Расчеты по работам, услугам / содержание имущества |
| 09010000000000244430225000 | Расчеты по работам, услугам / содержание имущества |
| 09020000000000244430225000 | Расчеты по работам, услугам / содержание имущества |
| 09030000000000244430225000 | Расчеты по работам, услугам / содержание имущества |
| 09010000000000244230226000 | Расчеты по работам, услугам / прочие услуги |
| 09020000000000244230226000 | Расчеты по работам, услугам / прочие услуги |
| 09030000000000244230226000 | Расчеты по работам, услугам / прочие услуги |
| 09010000000000244430226000 | Расчеты по работам, услугам / прочие услуги |
| 09020000000000244430226000 | Расчеты по работам, услугам / прочие услуги |
| 09030000000000244430226000 | Расчеты по работам, услугам / прочие услуги |
| 09090000000000244530234000 | Расчеты по поступлению нефинансовых активов / Материальные запасы |
| 09090000000000244530231000 | Расчеты по поступлению нефинансовых активов / Основные средства |
| 09010000000000244230234000 | Расчеты по поступлению нефинансовых активов / Материальные запасы |
| 09020000000000244230234000 | Расчеты по поступлению нефинансовых активов / Материальные запасы |
| 09030000000000244230234000 | Расчеты по поступлению нефинансовых активов / Материальные запасы |
| 09010000000000244430234000 | Расчеты по поступлению нефинансовых активов / Материальные запасы |
| 09020000000000244430234000 | Расчеты по поступлению нефинансовых активов / Материальные запасы |
| 09030000000000244430234000 | Расчеты по поступлению нефинансовых активов / Материальные запасы |
| 09010000000000244230231000 | Расчеты по поступлению нефинансовых активов / Основные средства |
| 09020000000000244230231000 | Расчеты по поступлению нефинансовых активов / Основные средства |
| 09030000000000244230231000 | Расчеты по поступлению нефинансовых активов / Основные средства |
| 09010000000000244430231000 | Расчеты по поступлению нефинансовых активов / Основные средства |
| 09020000000000244430231000 | Расчеты по поступлению нефинансовых активов / Основные средства |
| 09030000000000244430231000 | Расчеты по поступлению нефинансовых активов / Основные средства |
| 09010000000000244230228000 | Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений |
| 09020000000000244230228000 | Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений |
| 09030000000000244230228000 | Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений |
| 09010000000000244430228000 | Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений |
| 09020000000000244430228000 | Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений |
| 09030000000000244430228000 | Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений |
| 09010000000000244230227000 | Расчеты по страхованию |
| 09020000000000244230227000 | Расчеты по страхованию |
| 09030000000000244230227000 | Расчеты по страхованию |
| 09010000000000244430227000 | Расчеты по страхованию |
| 09020000000000244430227000 | Расчеты по страхованию |
| 09030000000000244430227000 | Расчеты по страхованию |
| 09010000000000244230223000 | Расчеты по работам, услугам / коммунальные услуги |
| 09020000000000244230223000 | Расчеты по работам, услугам / коммунальные услуги |
| 09030000000000244230223000 | Расчеты по работам, услугам / коммунальные услуги |
| 09010000000000244430223000 | Расчеты по работам, услугам / коммунальные услуги |
| 09020000000000244430223000 | Расчеты по работам, услугам / коммунальные услуги |
| 09030000000000244430223000 | Расчеты по работам, услугам / коммунальные услуги |
| 09010000000000244230221000 | Расчеты по работам, услугам / услуги связи |
| 09020000000000244230221000 | Расчеты по работам, услугам / услуги связи |
| 09030000000000244230221000 | Расчеты по работам, услугам / услуги связи |
| 09010000000000244430221000 | Расчеты по работам, услугам / услуги связи |
| 09020000000000244430221000 | Расчеты по работам, услугам / услуги связи |
| 09030000000000244430221000 | Расчеты по работам, услугам / услуги связи |
| 09010000000000853230295000 | Расчеты по другим экономическим санкциям |
| 09020000000000853230295000 | Расчеты по другим экономическим санкциям |
| 09030000000000853230295000 | Расчеты по другим экономическим санкциям |
| 09010000000000853230296000 | Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам |
| 09020000000000853230296000 | Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам |
| 09030000000000853230296000 | Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам |
| 09010000000000831230296000 | Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам |
| 09020000000000831230296000 | Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам |
| 09030000000000831230296000 | Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам |
| 09010000000000853230297000 | Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям |
| 09020000000000853230297000 | Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям |
| 09030000000000853230297000 | Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям |
| 09010000000000111230301000 | Расчеты по налогу на доходы физических лиц |
| 09020000000000111230301000 | Расчеты по налогу на доходы физических лиц |
| 09030000000000111230301000 | Расчеты по налогу на доходы физических лиц |
| 09010000000000119230301000 | Расчеты по налогу на доходы физических лиц |
| 09020000000000119230301000 | Расчеты по налогу на доходы физических лиц |
| 09030000000000119230301000 | Расчеты по налогу на доходы физических лиц |
| 09010000000000111430301000 | Расчеты по налогу на доходы физических лиц |
| 09020000000000111430301000 | Расчеты по налогу на доходы физических лиц |
| 09030000000000111430301000 | Расчеты по налогу на доходы физических лиц |
| 09010000000000119430301000 | Расчеты по налогу на доходы физических лиц |
| 09020000000000119430301000 | Расчеты по налогу на доходы физических лиц |
| 09030000000000119430301000 | Расчеты по налогу на доходы физических лиц |
| 09010000000000111530301000 | Расчеты по налогу на доходы физических лиц |
| 09020000000000111530301000 | Расчеты по налогу на доходы физических лиц |
| 09030000000000111530301000 | Расчеты по налогу на доходы физических лиц |
| 09010000000000119430302000 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством |
| 09010000000000180230303000 | Расчеты по налогу на прибыль организаций |
| 09020000000000180230303000 | Расчеты по налогу на прибыль организаций |
| 09030000000000180230303000 | Расчеты по налогу на прибыль организаций |
| 09010000000000180230305000 | Расчеты по прочим платежам в бюджет |
| 09020000000000180230305000 | Расчеты по прочим платежам в бюджет |
| 09030000000000180230305000 | Расчеты по прочим платежам в бюджет |
| 09010000000000119430306000 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| 09020000000000119430306000 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| 09030000000000119430306000 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| 09010000000000119230306000 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| 09020000000000119230306000 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| 09030000000000119230306000 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| 09010000000000119530306000 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| 09020000000000119530306000 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| 09030000000000119530306000 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| 09010000000000851430312000 | Расчеты по налогу на имущество организаций |
| 09020000000000851430312000 | Расчеты по налогу на имущество организаций |
| 09030000000000851430312000 | Расчеты по налогу на имущество организаций |
| 09010000000000851230312000 | Расчеты по налогу на имущество организаций |
| 09020000000000851230312000 | Расчеты по налогу на имущество организаций |
| 09030000000000851230312000 | Расчеты по налогу на имущество организаций |
| 09010000000000851430313000 | Расчеты по земельному налогу |
| 09020000000000851430313000 | Расчеты по земельному налогу |
| 09030000000000851430313000 | Расчеты по земельному налогу |
| 09010000000000851230313000 | Расчеты по земельному налогу |
| 09020000000000851230313000 | Расчеты по земельному налогу |
| 09030000000000851230313000 | Расчеты по земельному налогу |
| 09010000000000119430314000 | Расчеты по единому налоговому платежу |
| 09020000000000119430314000 | Расчеты по единому налоговому платежу |
| 09030000000000119430314000 | Расчеты по единому налоговому платежу |
| 09010000000000119230314000 | Расчеты по единому налоговому платежу |
| 09020000000000119230314000 | Расчеты по единому налоговому платежу |
| 09030000000000119230314000 | Расчеты по единому налоговому платежу |
| 09010000000000119530314000 | Расчеты по единому налоговому платежу |
| 09020000000000119530314000 | Расчеты по единому налоговому платежу |
| 09030000000000119530314000 | Расчеты по единому налоговому платежу |
| 09010000000000119430315000 | Расчеты по единому страховому тарифу |
| 09020000000000119430315000 | Расчеты по единому страховому тарифу |
| 09030000000000119430315000 | Расчеты по единому страховому тарифу |
| 09010000000000119230315000 | Расчеты по единому страховому тарифу |
| 09020000000000119230315000 | Расчеты по единому страховому тарифу |
| 09030000000000119230315000 | Расчеты по единому страховому тарифу |
| 09010000000000119530315000 | Расчеты по единому страховому тарифу |
| 09020000000000119530315000 | Расчеты по единому страховому тарифу |
| 09030000000000119530315000 | Расчеты по единому страховому тарифу |
| 00000000000000000330401000 | Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение |
| 09010000000000111230403000 | Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда / По видам удержаний |
| 09020000000000111230403000 | Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда |
| 09010000000000111430403000 | Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда |
| 09010000000000111530403000 | Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда |
| 09020000000000111430403000 | Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда |
| 09020000000000111530403000 | Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда |
| 09030000000000111430403000 | Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда |
| 09030000000000111530403000 | Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда |
| 09010000000000130240110000 | Доходы текущего финансового года |
| 09020000000000130240110000 | Доходы текущего финансового года |
| 09030000000000130240110000 | Доходы текущего финансового года |
| 09010000000000140240110000 | Доходы текущего финансового года |
| 09020000000000140240110000 | Доходы текущего финансового года |
| 09030000000000140240110000 | Доходы текущего финансового года |
| 09010000000000180240110000 | Доходы текущего финансового года |
| 09020000000000180240110000 | Доходы текущего финансового года |
| 09030000000000180240110000 | Доходы текущего финансового года |
| 09010000000000130440110000 | Доходы текущего финансового года |
| 09020000000000130440110000 | Доходы текущего финансового года |
| 09030000000000130440110000 | Доходы текущего финансового года |
| 09010000000000180440110000 | Доходы текущего финансового года |
| 09020000000000180440110000 | Доходы текущего финансового года |
| 09030000000000180440110000 | Доходы текущего финансового года |
| 09010000000000150540110000 | Доходы текущего финансового года |
| 09020000000000150540110000 | Доходы текущего финансового года |
| 09030000000000150540110000 | Доходы текущего финансового года |
| 09010000000000111440160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09020000000000111440160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09030000000000111440160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09010000000000111240160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09020000000000111240160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09030000000000111240160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09010000000000119440160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09020000000000119440160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09030000000000119440160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09010000000000119240160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09020000000000119240160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09030000000000119240160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09010000000000243240160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09020000000000243240160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09030000000000243240160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09010000000000243440160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09020000000000243440160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09030000000000243440160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09010000000000243540160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09020000000000243540160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09030000000000243540160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09010000000000244240160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09020000000000244240160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09030000000000244240160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09010000000000244440160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09020000000000244440160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09030000000000244440160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09010000000000244540160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09020000000000244540160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09030000000000244540160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09010000000000247240160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09020000000000247240160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09030000000000247240160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09010000000000247440160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09020000000000247440160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09030000000000247440160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09010000000000247540160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09020000000000247540160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09030000000000247540160000 | Резервы предстоящих расходов |
| 09010000000000111240120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09020000000000111240120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09030000000000111240120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09010000000000112240120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09020000000000112240120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09030000000000112240120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09010000000000119240120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09020000000000119240120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09030000000000119240120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09010000000000243240120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09020000000000243240120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09030000000000243240120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09010000000000244240120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09020000000000244240120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09030000000000244240120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09010000000000831240120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09020000000000831240120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09030000000000831240120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09010000000000853240120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09020000000000853240120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09030000000000853240120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09010000000000851240120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09020000000000851240120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09030000000000851240120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09010000000000111440120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09020000000000111440120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09030000000000111440120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09010000000000112440120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09020000000000112440120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09030000000000112440120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09010000000000119440120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09020000000000119440120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09030000000000119440120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09010000000000243440120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09020000000000243440120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09030000000000243440120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09010000000000244440120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09020000000000244440120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09030000000000244440120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09090000000000244440120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09020000000000831440120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09030000000000831440120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09010000000000853440120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09020000000000853440120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09030000000000853440120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09010000000000851440120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09020000000000851440120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09030000000000851440120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09010000000000111540120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09020000000000111540120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09030000000000111540120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09090000000000111540120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09010000000000112540120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09020000000000112540120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09030000000000112540120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09010000000000119540120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09020000000000119540120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09030000000000119540120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09090000000000119540120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09010000000000243540120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09020000000000243540120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09030000000000243540120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09090000000000243540120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09010000000000244540120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09020000000000244540120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09030000000000244540120000 | Расходы текущего финансового года |
| 09090000000000244540120000 | Расходы текущего финансового года |
| 00000000000000000240130000 | Финансовый результат прошлых отчетных периодов |
| 00000000000000000440130000 | Финансовый результат прошлых отчетных периодов |
| 00000000000000000540130000 | Финансовый результат прошлых отчетных периодов |
| 09010000000000130440140000 | Доходы будущих периодов |
| 09020000000000130440140000 | Доходы будущих периодов |
| 09030000000000130440140000 | Доходы будущих периодов |
| 09010000000000180440140000 | Доходы будущих периодов |
| 09020000000000180440140000 | Доходы будущих периодов |
| 09030000000000180440140000 | Доходы будущих периодов |
| 09010000000000150540140000 | Доходы будущих периодов |
| 09020000000000150540140000 | Доходы будущих периодов |
| 09030000000000150540140000 | Доходы будущих периодов |
| 09090000000000150540140000 | Доходы будущих периодов |
| 09010000000000111250115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09020000000000111250115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09030000000000111250115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09010000000000111450115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09020000000000111450115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09030000000000111450115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09010000000000112450115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09020000000000112450115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09030000000000112450115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09010000000000111550115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09020000000000111550115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09030000000000111550115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09090000000000111550115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09010000000000119250115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09020000000000119250115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09030000000000119250115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09010000000000119450115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09020000000000119450115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09030000000000119450115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09010000000000119550115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09020000000000119550115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09030000000000119550115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09090000000000119550115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09010000000000243250115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09020000000000243250115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09030000000000243250115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09010000000000243450115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09020000000000243450115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09030000000000243450115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09010000000000243550115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09020000000000243550115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09030000000000243550115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09090000000000243550115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09010000000000244250115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09020000000000244250115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09030000000000244250115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09010000000000244450115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09020000000000244450115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09030000000000244450115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09010000000000244550115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09020000000000244550115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09030000000000244550115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09090000000000244550115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09010000000000831250115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09020000000000831250115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09030000000000831250115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09010000000000831450115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09020000000000831450115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09030000000000831450115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09010000000000831550115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09020000000000831550115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09030000000000831550115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09090000000000831550115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09010000000000851250115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09020000000000851250115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09030000000000851250115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09010000000000851450115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09020000000000851450115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09030000000000851450115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09010000000000851550115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09020000000000851550115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09030000000000851550115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09090000000000851550115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09010000000000853250115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09020000000000853250115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09030000000000853250115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09010000000000853450115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09020000000000853450115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09030000000000853450115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09010000000000853550115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09020000000000853550115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09030000000000853550115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09090000000000853550115000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 09010000000000111250113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09020000000000111250113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09030000000000111250113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09010000000000111450113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09020000000000111450113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09030000000000111450113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09010000000000112450113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09020000000000112450113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09030000000000112450113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09010000000000111550113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09020000000000111550113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09030000000000111550113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09090000000000111550113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09010000000000119250113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09020000000000119250113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09030000000000119250113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09010000000000119450113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09020000000000119450113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09030000000000119450113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09010000000000119550113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09020000000000119550113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09030000000000119550113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09090000000000119550113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09010000000000243250113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09020000000000243250113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09030000000000243250113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09010000000000243450113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09020000000000243450113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09030000000000243450113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09010000000000243550113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09020000000000243550113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09030000000000243550113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09090000000000243550113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09010000000000244250113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09020000000000244250113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09030000000000244250113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09010000000000244450113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09020000000000244450113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09030000000000244450113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09010000000000244550113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09020000000000244550113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09030000000000244550113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09090000000000244550113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09010000000000831250113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09020000000000831250113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09030000000000831250113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09010000000000831450113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09020000000000831450113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09030000000000831450113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09010000000000831550113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09020000000000831550113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09030000000000831550113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09090000000000831550113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09010000000000851250113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09020000000000851250113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09030000000000851250113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09010000000000851450113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09020000000000851450113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09030000000000851450113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09010000000000851550113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09020000000000851550113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09030000000000851550113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09090000000000851550113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09010000000000853250113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09020000000000853250113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09030000000000853250113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09010000000000853450113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09020000000000853450113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09030000000000853450113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09010000000000853550113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09020000000000853550113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09030000000000853550113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09090000000000853550113000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 09010000000000111250211000 | Принятые обязательства |
| 09020000000000111250211000 | Принятые обязательства |
| 09030000000000111250211000 | Принятые обязательства |
| 09010000000000111450211000 | Принятые обязательства |
| 09020000000000111450211000 | Принятые обязательства |
| 09030000000000111450211000 | Принятые обязательства |
| 09010000000000112450211000 | Принятые обязательства |
| 09020000000000112450211000 | Принятые обязательства |
| 09030000000000112450211000 | Принятые обязательства |
| 09010000000000111550211000 | Принятые обязательства |
| 09020000000000111550211000 | Принятые обязательства |
| 09030000000000111550211000 | Принятые обязательства |
| 09090000000000111550211000 | Принятые обязательства |
| 09010000000000119250211000 | Принятые обязательства |
| 09020000000000119250211000 | Принятые обязательства |
| 09030000000000119250211000 | Принятые обязательства |
| 09010000000000119450211000 | Принятые обязательства |
| 09020000000000119450211000 | Принятые обязательства |
| 09030000000000119450211000 | Принятые обязательства |
| 09010000000000119550211000 | Принятые обязательства |
| 09020000000000119550211000 | Принятые обязательства |
| 09030000000000119550211000 | Принятые обязательства |
| 09090000000000119550211000 | Принятые обязательства |
| 09010000000000243250211000 | Принятые обязательства |
| 09020000000000243250211000 | Принятые обязательства |
| 09030000000000243250211000 | Принятые обязательства |
| 09010000000000243450211000 | Принятые обязательства |
| 09020000000000243450211000 | Принятые обязательства |
| 09030000000000243450211000 | Принятые обязательства |
| 09010000000000243550211000 | Принятые обязательства |
| 09020000000000243550211000 | Принятые обязательства |
| 09030000000000243550211000 | Принятые обязательства |
| 09090000000000243550211000 | Принятые обязательства |
| 09010000000000244250211000 | Принятые обязательства |
| 09020000000000244250211000 | Принятые обязательства |
| 09030000000000244250211000 | Принятые обязательства |
| 09010000000000244450211000 | Принятые обязательства |
| 09020000000000244450211000 | Принятые обязательства |
| 09030000000000244450211000 | Принятые обязательства |
| 09010000000000244550211000 | Принятые обязательства |
| 09020000000000244550211000 | Принятые обязательства |
| 09030000000000244550211000 | Принятые обязательства |
| 09090000000000244550211000 | Принятые обязательства |
| 09010000000000831250211000 | Принятые обязательства |
| 09020000000000831250211000 | Принятые обязательства |
| 09030000000000831250211000 | Принятые обязательства |
| 09010000000000831450211000 | Принятые обязательства |
| 09020000000000831450211000 | Принятые обязательства |
| 09030000000000831450211000 | Принятые обязательства |
| 09010000000000831550211000 | Принятые обязательства |
| 09020000000000831550211000 | Принятые обязательства |
| 09030000000000831550211000 | Принятые обязательства |
| 09090000000000831550211000 | Принятые обязательства |
| 09010000000000851250211000 | Принятые обязательства |
| 09020000000000851250211000 | Принятые обязательства |
| 09030000000000851250211000 | Принятые обязательства |
| 09010000000000851450211000 | Принятые обязательства |
| 09020000000000851450211000 | Принятые обязательства |
| 09030000000000851450211000 | Принятые обязательства |
| 09010000000000851550211000 | Принятые обязательства |
| 09020000000000851550211000 | Принятые обязательства |
| 09030000000000851550211000 | Принятые обязательства |
| 09090000000000851550211000 | Принятые обязательства |
| 09010000000000853250211000 | Принятые обязательства |
| 09020000000000853250211000 | Принятые обязательства |
| 09030000000000853250211000 | Принятые обязательства |
| 09010000000000853450211000 | Принятые обязательства |
| 09020000000000853450211000 | Принятые обязательства |
| 09030000000000853450211000 | Принятые обязательства |
| 09010000000000853550211000 | Принятые обязательства |
| 09020000000000853550211000 | Принятые обязательства |
| 09030000000000853550211000 | Принятые обязательства |
| 09090000000000853550211000 | Принятые обязательства |
| 09010000000000111250212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09020000000000111250212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09030000000000111250212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09010000000000111450212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09020000000000111450212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09030000000000111450212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09010000000000112450212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09020000000000112450212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09030000000000112450212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09010000000000111550212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09020000000000111550212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09030000000000111550212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09090000000000111550212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09010000000000119250212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09020000000000119250212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09030000000000119250212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09010000000000119450212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09020000000000119450212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09030000000000119450212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09010000000000119550212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09020000000000119550212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09030000000000119550212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09090000000000119550212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09010000000000243250212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09020000000000243250212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09030000000000243250212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09010000000000243450212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09020000000000243450212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09030000000000243450212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09010000000000243550212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09020000000000243550212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09030000000000243550212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09090000000000243550212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09010000000000244250212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09020000000000244250212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09030000000000244250212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09010000000000244450212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09020000000000244450212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09030000000000244450212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09010000000000244550212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09020000000000244550212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09030000000000244550212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09090000000000244550212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09010000000000831250212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09020000000000831250212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09030000000000831250212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09010000000000831450212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09020000000000831450212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09030000000000831450212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09010000000000831550212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09020000000000831550212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09030000000000831550211000 | Принятые денежные обязательства |
| 09090000000000831550212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09010000000000851250212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09020000000000851250212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09030000000000851250212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09010000000000851450212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09020000000000851450212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09030000000000851450212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09010000000000851550212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09020000000000851550212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09030000000000851550212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09090000000000851550212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09010000000000853250212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09020000000000853250212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09030000000000853250212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09010000000000853450212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09020000000000853450212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09030000000000853450212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09010000000000853550212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09020000000000853550212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09030000000000853550212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09090000000000853550212000 | Принятые денежные обязательства |
| 09010000000000243250217000 | Принимаемые обязательства |
| 09020000000000243250217000 | Принимаемые обязательства |
| 09030000000000243250217000 | Принимаемые обязательства |
| 09010000000000243450217000 | Принимаемые обязательства |
| 09020000000000243450217000 | Принимаемые обязательства |
| 09030000000000243450217000 | Принимаемые обязательства |
| 09010000000000243550217000 | Принимаемые обязательства |
| 09020000000000243550217000 | Принимаемые обязательства |
| 09030000000000243550217000 | Принимаемые обязательства |
| 09090000000000243550217000 | Принимаемые обязательства |
| 09010000000000244250217000 | Принимаемые обязательства |
| 09020000000000244250217000 | Принимаемые обязательства |
| 09030000000000244250217000 | Принимаемые обязательства |
| 09010000000000244450217000 | Принимаемые обязательства |
| 09020000000000244450217000 | Принимаемые обязательства |
| 09030000000000244450217000 | Принимаемые обязательства |
| 09010000000000244550217000 | Принимаемые обязательства |
| 09020000000000244550217000 | Принимаемые обязательства |
| 09030000000000244550217000 | Принимаемые обязательства |
| 09090000000000244550217000 | Принимаемые обязательства |
| 09010000000000243250299000 | Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 09020000000000243250299000 | Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 09030000000000243250290000 | Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 09010000000000243450299000 | Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 09020000000000243450299000 | Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 09030000000000243450299000 | Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 09010000000000243550299000 | Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 09020000000000243550299000 | Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 09030000000000243550299000 | Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 09010000000000244250299000 | Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 09020000000000244250299000 | Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 09030000000000244250299000 | Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 09010000000000244450299000 | Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 09020000000000244450299000 | Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 09030000000000244450299000 | Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 09010000000000244550299000 | Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 09020000000000244550299000 | Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 09030000000000244550299000 | Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 09010000000000247250299000 | Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 09020000000000247250299000 | Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 09030000000000247250299000 | Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 09010000000000247450299000 | Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 09020000000000247450299000 | Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 09030000000000247450299000 | Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 09010000000000247550299000 | Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 09020000000000247550299000 | Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 09030000000000247550299000 | Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 09010000000000111250610000 | Право на принятие обязательств |
| 09020000000000111250610000 | Право на принятие обязательств |
| 09030000000000111250610000 | Право на принятие обязательств |
| 09010000000000111450610000 | Право на принятие обязательств |
| 09020000000000111450610000 | Право на принятие обязательств |
| 09030000000000111450610000 | Право на принятие обязательств |
| 09010000000000112450610000 | Право на принятие обязательств |
| 09020000000000112450610000 | Право на принятие обязательств |
| 09030000000000112450610000 | Право на принятие обязательств |
| 09010000000000111550610000 | Право на принятие обязательств |
| 09020000000000111550610000 | Право на принятие обязательств |
| 09030000000000111550610000 | Право на принятие обязательств |
| 09090000000000111550610000 | Право на принятие обязательств |
| 09010000000000119550610000 | Право на принятие обязательств |
| 09020000000000119250610000 | Право на принятие обязательств |
| 09030000000000119250610000 | Право на принятие обязательств |
| 09010000000000119450610000 | Право на принятие обязательств |
| 09020000000000119450610000 | Право на принятие обязательств |
| 09030000000000119450610000 | Право на принятие обязательств |
| 09010000000000119550610000 | Право на принятие обязательств |
| 09020000000000119550610000 | Право на принятие обязательств |
| 09030000000000119550610000 | Право на принятие обязательств |
| 09090000000000119550610000 | Право на принятие обязательств |
| 09010000000000243250610000 | Право на принятие обязательств |
| 09020000000000243250610000 | Право на принятие обязательств |
| 09030000000000243250610000 | Право на принятие обязательств |
| 09010000000000243450610000 | Право на принятие обязательств |
| 09020000000000243450610000 | Право на принятие обязательств |
| 09030000000000243450610000 | Право на принятие обязательств |
| 09010000000000243550610000 | Право на принятие обязательств |
| 09020000000000243550610000 | Право на принятие обязательств |
| 09030000000000243550610000 | Право на принятие обязательств |
| 09090000000000243550610000 | Право на принятие обязательств |
| 09010000000000244250610000 | Право на принятие обязательств |
| 09020000000000244250610000 | Право на принятие обязательств |
| 09030000000000244250610000 | Право на принятие обязательств |
| 09010000000000244450610000 | Право на принятие обязательств |
| 09020000000000244450610000 | Право на принятие обязательств |
| 09030000000000244450610000 | Право на принятие обязательств |
| 09010000000000244550610000 | Право на принятие обязательств |
| 09020000000000244550610000 | Право на принятие обязательств |
| 09030000000000244550610000 | Право на принятие обязательств |
| 09090000000000244550610000 | Право на принятие обязательств |
| 09010000000000831250610000 | Право на принятие обязательств |
| 09020000000000831250610000 | Право на принятие обязательств |
| 09030000000000831250610000 | Право на принятие обязательств |
| 09010000000000831450610000 | Право на принятие обязательств |
| 09020000000000831450610000 | Право на принятие обязательств |
| 09030000000000831450610000 | Право на принятие обязательств |
| 09010000000000831550610000 | Право на принятие обязательств |
| 09020000000000831550610000 | Право на принятие обязательств |
| 09030000000000831550610000 | Право на принятие обязательств |
| 09090000000000831550610000 | Право на принятие обязательств |
| 09010000000000851250610000 | Право на принятие обязательств |
| 09020000000000851250610000 | Право на принятие обязательств |
| 09030000000000851250610000 | Право на принятие обязательств |
| 09010000000000851450610000 | Право на принятие обязательств |
| 09020000000000851450610000 | Право на принятие обязательств |
| 09030000000000851450610000 | Право на принятие обязательств |
| 09010000000000851550610000 | Право на принятие обязательств |
| 09020000000000851550610000 | Право на принятие обязательств |
| 09030000000000851550610000 | Право на принятие обязательств |
| 09090000000000851550610000 | Право на принятие обязательств |
| 09010000000000853250610000 | Право на принятие обязательств |
| 09020000000000853250610000 | Право на принятие обязательств |
| 09030000000000853250610000 | Право на принятие обязательств |
| 09010000000000853450610000 | Право на принятие обязательств |
| 09020000000000853450610000 | Право на принятие обязательств |
| 09030000000000853450610000 | Право на принятие обязательств |
| 09010000000000853550610000 | Право на принятие обязательств |
| 09020000000000853550610000 | Право на принятие обязательств |
| 09030000000000853550610000 | Право на принятие обязательств |
| 09090000000000853550610000 | Право на принятие обязательств |
| 09010000000000243250690000 | Право на принятие отложенных обязательств |
| 09020000000000243250690000 | Право на принятие отложенных обязательств |
| 09030000000000243250690000 | Право на принятие отложенных обязательств |
| 09010000000000243450690000 | Право на принятие отложенных обязательств |
| 09020000000000243450690000 | Право на принятие отложенных обязательств |
| 09030000000000243450690000 | Право на принятие отложенных обязательств |
| 09010000000000243550690000 | Право на принятие отложенных обязательств |
| 09020000000000243550690000 | Право на принятие отложенных обязательств |
| 09030000000000243550690000 | Право на принятие отложенных обязательств |
| 09010000000000244250690000 | Право на принятие отложенных обязательств |
| 09020000000000244250690000 | Право на принятие отложенных обязательств |
| 09030000000000244250690000 | Право на принятие отложенных обязательств |
| 09010000000000244450690000 | Право на принятие отложенных обязательств |
| 09020000000000244450690000 | Право на принятие отложенных обязательств |
| 09030000000000244450690000 | Право на принятие отложенных обязательств |
| 09010000000000244550690000 | Право на принятие отложенных обязательств |
| 09020000000000244550690000 | Право на принятие отложенных обязательств |
| 09030000000000244550690000 | Право на принятие отложенных обязательств |
| 09010000000000247250690000 | Право на принятие отложенных обязательств |
| 09020000000000247250690000 | Право на принятие отложенных обязательств |
| 09030000000000247250690000 | Право на принятие отложенных обязательств |
| 09010000000000247450690000 | Право на принятие отложенных обязательств |
| 09020000000000247450690000 | Право на принятие отложенных обязательств |
| 09030000000000247450690000 | Право на принятие отложенных обязательств |
| 09010000000000247550690000 | Право на принятие отложенных обязательств |
| 09020000000000247550690000 | Право на принятие отложенных обязательств |
| 09030000000000247550690000 | Право на принятие отложенных обязательств |
| 09010000000000111250410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09020000000000111250410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09030000000000111250410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09010000000000111450410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09020000000000111450410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09030000000000111450410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09010000000000112450410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09020000000000112450410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09030000000000112450410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09010000000000111550410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09020000000000111550410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09030000000000111550410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09090000000000111550410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09010000000000119550410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09020000000000119250410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09030000000000119250410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09010000000000119450410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09020000000000119450410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09030000000000119450410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09010000000000119550410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09020000000000119550410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09030000000000119550410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09090000000000119550410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09010000000000243250410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09020000000000243250410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09030000000000243250410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09010000000000243450410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09020000000000243450410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09030000000000243450410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09010000000000243550410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09020000000000243550410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09030000000000243550410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09090000000000243550410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09010000000000244250410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09020000000000244250410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09030000000000244250410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09010000000000244450410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09020000000000244450410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09030000000000244450410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09010000000000244550410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09020000000000244550410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09030000000000244550410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09090000000000244550410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09010000000000831250410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09020000000000831250410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09030000000000831250410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09010000000000831450410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09020000000000831450410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09030000000000831450410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09010000000000831550410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09020000000000831550410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09030000000000831550410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09090000000000831550410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09010000000000851250410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09020000000000851250410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09030000000000851250410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09010000000000851450410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09020000000000851450410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09030000000000851450410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09010000000000851550410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09020000000000851550410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09030000000000851550410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09090000000000851550410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09010000000000853250410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09020000000000853250410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09030000000000853250410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09010000000000853450410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09020000000000853450410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09030000000000853450410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09010000000000853550410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09020000000000853550410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09030000000000853550410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 09090000000000853550410000 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА |  |
| 000000000000000002з02 | Материальные ценности на хранении |
| 000000000000000004з02 | Материальные ценности на хранении |
| 000000000000000002з03 | Бланки строгой отчетности |
| 000000000000000004з03 | Бланки строгой отчетности |
| 000000000000000002з09 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных |
| 000000000000000004з09 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных |
| 000000000000000002з21 | Основные средства в эксплуатации |
| 000000000000000004з21 | Основные средства в эксплуатации |
| 000000000000000002з17 | Поступления денежных средств |
| 000000000000000004з17 | Поступления денежных средств |
| 000000000000000005з17 | Поступления денежных средств |
| 000000000000000002з18 | Выбытия денежных средств |
| 000000000000000004з18 | Выбытия денежных средств |
| 000000000000000005з18 | Выбытия денежных средств |
| 000000000000000004з26 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование |
| 000000000000000002з26 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование |
| 000000000000000002з27 | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) |
| 000000000000000004з27 | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) |

Приложение № 5

к Учетной политике

ГУЗ «ТОНД №1»

на 2024 год

Государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной наркологический диспансер №1»

**Первичные учетные документы, применяемые для оформления отдельных хозяйственных операций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма** | **Нормативный акт,  утвердивший форму** | **Порядок заполнения формы** |
| 0306001 Акт приемки-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) | Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7) |
| 0306032 Накладная на внутреннее перемещение основных средств | Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7) |
| 0306002 Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов | Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7) |
| 0306004 Акт о списании транспортных средств | Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7) |
| 0306003 Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) | Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7) |
| 0306030 Акт о приеме- передаче здания (сооружения) | Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7) |
| 0306031 Акт о приеме- передаче групп объектов основных средств (кроме зданий сооружений) | Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7) |
| 0306033 Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) | Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, 30.03.2015 №52н | Методические указания по применению форм первичных учетных документов |
| 0504230 Акт о списании материальных запасов | Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, 30.03.2015 №52н | Методические указания по применению форм первичных учетных документов |
| 0504143 Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря | Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, 30.03.2015 №52н | Методические указания по применению форм первичных учетных документов |
| 0315006 Требование-накладная | Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, 30.03.2015 №52н | Методические указания по применению форм первичных учетных документов |
| 0315007 Накладная на отпуск материалов на сторону | Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, 30.03.2015 №52н | Методические указания по применению форм первичных учетных документов |
| М-4 0315003 Приходный ордер | Постановление Госкомстата России от 30.10.97 № 71а. | Раздел 3 Указаний по применению и заполнению форм (Утв. Постановлением Госкомстата от 30.10.97 № 71а) |
| 0504210 Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения | Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, 30.03.2015 №52н | Методические указания по применению форм первичных учетных документов |
| Листок нетрудоспособности | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.04.2011 № 347н |  |
| 0310001 Приходный кассовый ордер | Постановление Госкомстата России от 18.08.98 № 88. | Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету кассовых операций (Утв. Постановлением Госкомстата от 18.08.98 № 88) |
| 0310002 Расходный кассовый ордер | Постановление Госкомстата России от 18.08.98 № 88. | Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету кассовых операций (Утв. Постановлением Госкомстата от 18.08.98 № 88) |
| 0301024 Командировочное удостоверение | Постановление Госкомстата России от 05.01.04 № 1. | Раздел 1 Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, приведенных в Постановлении Госкомстата от 05.01.04 № 1 |
| 0301025Служебное задание | Постановление Госкомстата России от 05.01.04 № 1 | Раздел 1 Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, приведенных в Постан.Госкомстата от 05.01.04 № 1 |
| М-2а 0315002Доверенность | Постановление Госкомстата России от 30.10.97 № 71а. | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации к Постановлению Госкомстата от 30.10.97 № 71а |
| 0504049 Авансовый отчет | Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, 30.03.2015 №52н | Методические указания по применению форм первичных учетных документов |
| 0504421 Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы | Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, 30.03.2015 №52н | Методические указания по применению форм первичных учетных документов |
| 0504401 Расчетно-платежная ведомость | Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, 30.03.2015 №52н | Методические указания по применению форм первичных учетных документов |
| 0504403 Платежная ведомость | Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, 30.03.2015 №52н | Методические указания по применению форм первичных учетных документов |
| 0504417 Карточка-справка | Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, 30.03.2015 №52н | Методические указания по применению форм первичных учетных документов |
| 0504425 Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях | Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, 30.03.2015 №52н | Методические указания по применению форм первичных учетных документов |
| Типовой договор о полной индивидуальной материальной ответственности | Постановление Минтруда и социального развития РФ от 31.12.2002 № 85 |  |
| 0345001 Путевой лист легкового автомобиля | Постановление Госкомстата России от 28.11.97 № 78. | Раздел 2 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата от 28.11.97 № 78) |
| 0504833 Справка | Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, 30.03.2015 №52н | Методические указания по применению форм первичных учетных документов |
| 0504514 Кассовая книга | Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, 30.03.2015 №52н | Методические указания по применению форм первичных учетных документов |
| 0504816 Акт о списании бланков строгой отчетности | Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, 30.03.2015 №52н | Методические указания по применению форм первичных учетных документов |
| 0504835 Акт о результатах инвентаризации | Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, 30.03.2015 №52н | Методические указания по применению форм первичных учетных документов |
| 0310003 Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров | Постановление Госкомстата России от 18.08.98 № 88. | Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету кассовых операций (Утв. Постановлением Госкомстата от 18.08.98 № 88) |
| 0504822 Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) | Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, 30.03.2015 №52н | Методические указания по применению форм первичных учетных документов |
| Счета-фактуры | Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 | Правила заполнения счета-фактуры (утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137) |
| Книга покупок | Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 | Правила ведения книги покупок (утв Постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137) |
| Книга продаж | Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 | Правила ведения книги продаж (утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137) |
| Журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур | Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 | Правила ведения журнала учета полученных и выставленных счетов фактур (утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137) |
| 0531809 Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа | Приказ Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н | Указания по заполнению форм документов, представленных в приложениях |
| Т-73 Акт о приеме работ, выполненных по срочным договорам, заключенным на время определенной работы | Постановление Госкомстата России от 05.01.04 № 1. | Раздел 2 Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, приведенных в Постановлении Госкомстата от 05.01.04 № 1 |
| КС- 2 Акт о приемке выполненных работ | Постановление Госкомстата России от 11.11.99 № 100. | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации к Постановлению Госкомстата от 11.11.99 № 100 |
| КС-3 Справка о стоимости выполненных работ и затрат | Постановление Госкомстата России от 11.11.99 № 100. | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации к Постановлению Госкомстата от 11.11.99 № 100 |
| Типовой договор на оказание платных медицинских услуг | Форма разработана ГУЗ «ТОНД №1» |  |
| Типовой договор на подготовку на рабочем месте заказчика мед.работника | Форма разработана ГУЗ «ТОНД №1» |  |
| Смета на командировочные расходы | Форма разработана ГУЗ «ТОНД №1» |  |
| Заявка на выдачу денежных средств в подотчет | Форма разработана ГУЗ «ТОНД №1» |  |
| Отчет по использованию бланков  трудовых книжек и вкладышей к ним | Форма разработана ГУЗ «ТОНД №1» |  |
| Отчет по использованию бланков строгой отчетности | Форма разработана ГУЗ «ТОНД №1» |  |
| Счет на оплату оказываемых услуг | Форма разработана ГУЗ «ТОНД №1» |  |
| Акт оказанных услуг | Форма разработана ГУЗ «ТОНД №1» |  |
| Акт приема-передачи денежных средств | Форма разработана ГУЗ «ТОНД №1» |  |
| Расчет оплаты отпусков | Форма разработана ГУЗ «ТОНД №1» |  |
| Расчет дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом | Форма разработана ГУЗ «ТОНД №1» |  |
| Расчет оплаты командировочных | Форма разработана ГУЗ «ТОНД №1» |  |
| Расчет пособия по нетрудоспособности | Форма разработана ГУЗ «ТОНД №1» |  |
| Расчетный листок | Форма разработана ГУЗ «ТОНД №1» |  |
| Расчет пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет | Форма разработана ГУЗ «ТОНД №1» |  |
| Акт выполненных работ по ремонту автотранспортных средств | Форма разработана ГУЗ «ТОНД №1» |  |
| Смета затрат на проведение ремонтных работ автотранспортного средства | Форма разработана ГУЗ «ТОНД №1» |  |
| Налоговый регистр «Доходы 20\_\_» | Форма разработана ГУЗ «ТОНД №1» |  |
| Налоговый регистр «Расходы 20\_\_» | Форма разработана ГУЗ «ТОНД №1» |  |
| Сводная таблица к налоговым регистрам «Доходы 20\_\_» и «Расходы 20\_\_» | Форма разработана ГУЗ «ТОНД №1» |  |
| Налоговый регистр «Сведения о доходах, полученных работниками в налоговом периоде, предоставленных им налоговых вычетах, исчисленных и удержанных налогах за 20\_\_ год». | Форма разработана ГУЗ «ТОНД №1» |  |

Приложение № 6

к Учетной политике

ГУЗ «ТОНД №1»

на 2024 год

Государственное учреждение здравоохранения

«Тульский областной наркологический диспансер №1»

**СМЕТА**

**на командировочные расходы**

Ф.И.О командируемого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куда командируется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статьи расходов** | **КОСГУ** | **Кол-во** | **Цена**  **(руб.)** | **Сумма**  **(руб.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Прочие выплаты (суточные) | **212** |  |  |  |
| 3 | Прочие услуги (проживание) | **226** |  |  |  |
| **Итого расходов:** | |  |  |  |  |

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение № 7

к Учетной политике

ГУЗ «ТОНД №1»

на 2024 год

Государственное учреждение здравоохранения

«Тульский областной наркологический диспансер №1»

**ЗАЯВКА**

**на выдачу денежных средств в подотчет**

(Ф.И.О. работника)

(должность, название подразделения)

Конкретная цель расходования денежных средств:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Плановая дата расходования денежных средств:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работника, дата)

Отметки и замечания бухгалтерии:

Приложение № 8

к Учетной политике

ГУЗ «ТОНД №1»

на 2024 год

Государственное учреждение здравоохранения

«Тульский областной наркологический диспансер №1»

**Отчет**

**по использованию бланков трудовых книжек и вкладышей к ним**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

Остаток на начало отчетного периода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (шт.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приход | | | Расход | | | |
| Дата | Номера  бланков  трудовых  книжек | Кол-во  (шт.) | Оформлено  (шт.)  / номер | Ф.И.О. сотрудника | Списано по акту  списания  бланков строгой отчетности  (шт.)/ номер | Всего  кол-во  (шт.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Остаток на конец отчетного периода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (шт.)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Приложение № 9

к Учетной политике

ГУЗ «ТОНД №1»

на 2024 год

А К Т

**приема-передачи денежных средств**

**ГУЗ «ТОНД №1» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по состоянию**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.**

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (ФИО)

передающей денежные средства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (ФИО)

Прием-передача денежных средств проходила в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО)

В результате сдачи-приемки денежных средств принято следующее:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличных денег в кассе |  | руб. |  | коп. |
| Чековые книжки  №№ |  |  |  |  |
| Использованные чековые книжки  №№ |  |  |  |  |
| Денежные документы:  Маркированные конверты |  | Руб. |  | коп. |
| Марки |  | руб. |  | коп. |
| Талоны ГСМ |  | руб. |  | коп. |
| Карт оплаты услуг сотовой связи |  | руб. |  | коп. |
|  |  |  |  |  |

**2.Проверка правильности работы программных средств обработки кассовых документов.**

при проверке установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Проверка учтенных дубликатов ключей в опечатанном кассиром пакете.**

при проверке установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Последние номера кассовых ордеров: приходного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расходного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Денежные средства сдал(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Денежные средства принял(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10

к Учетной политике

ГУЗ «ТОНД №1»

на 2024 год

Государственное учреждение здравоохранения

«Тульский областной наркологический диспансер №1»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчет оплаты** | | | | **Отпуск** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фамилия, имя, отчество: | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средняя премия неиндексируемая | | | | |  |  |  |  | 0,00 |
| Средняя премия индексируемая | | | | |  |  |  |  | 0,00 |
| Месяцы | |  | Норма | Отрабо- | Неиндекси- | Коэффициент | Индексиро- | Итого | Отработан- |
|  |  |  | времени, | танное | рованные | индексации | ванные | выплат, р | ное время |
|  |  |  | дн. | время, | выплаты, р |  | выплаты, р |  | при расчете |
|  |  |  |  | дн. |  |  |  |  | среднего |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | заработка, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | дн. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Период | | Коэффи- | Длительность, | Процент | Средний | Минимальная | Не более, р | Сумма, р | Сумма по |
|  |  | циент | дн. |  | заработок, р | оплата, р |  |  | льготной |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ставке, р |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Составил: бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 11

к Учетной политике

ГУЗ «ТОНД №1»

на 2024 год

Государственное учреждение здравоохранения

«Тульский областной наркологический диспансер №1»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчет оплаты** | | | | **Отпуск по уходу за ребенком-инвалидом** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фамилия, имя, отчество: | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средняя премия неиндексируемая | | | | |  |  |  |  | 0,00 |
| Средняя премия индексируемая | | | | |  |  |  |  | 0,00 |
| Месяцы | |  | Норма | Отрабо- | Неиндекси- | Коэффициент | Индексиро- | Итого | Отработан- |
|  |  |  | времени, | танное | рованные | индексации | ванные | выплат, р | ное время |
|  |  |  | дн. | время, | выплаты, р |  | выплаты, р |  | при расчете |
|  |  |  |  | дн. |  |  |  |  | среднего |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | заработка, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | дн. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Период | | Коэффи- | Длительность, | Процент | Средний | Минимальная | Не более, р | Сумма, р | Сумма по |
|  |  | циент | дн. |  | заработок, р | оплата, р |  |  | льготной |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ставке, р |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Составил: бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 12

к Учетной политике

ГУЗ «ТОНД №1»

на 2024 год

Государственное учреждение здравоохранения

«Тульский областной наркологический диспансер №1»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчет оплаты** | | | | **Командировка** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фамилия, имя, отчество: | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средняя премия неиндексируемая | | | | |  |  |  |  | 0,00 |
| Средняя премия индексируемая | | | | |  |  |  |  | 0,00 |
| Месяцы | |  | Норма | Отрабо- | Неиндекси- | Коэффициент | Индексиро- | Итого | Отработан- |
|  |  |  | времени, | танное | рованные | индексации | ванные | выплат, р | ное время |
|  |  |  | дн. | время, | выплаты, р |  | выплаты, р |  | при расчете |
|  |  |  |  | дн. |  |  |  |  | среднего |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | заработка, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | дн. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Период | | Коэффи- | Длительность, | Процент | Средний | Минимальная | Не более, р | Сумма, р | Сумма по |
|  |  | циент | дн. |  | заработок, р | оплата, р |  |  | льготной |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ставке, р |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Составил: бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 13

к Учетной политике

ГУЗ «ТОНД №1» на 2024 год

Государственное учреждение здравоохранения

«Тульский областной наркологический диспансер №1»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчет оплаты** | | | | **Больничный лист** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фамилия, имя, отчество: | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средняя премия неиндексируемая | | | | |  |  |  |  | 0,00 |
| Средняя премия индексируемая | | | | |  |  |  |  | 0,00 |
| Месяцы | |  | Норма | Отрабо- | Неиндекси- | Коэффициент | Индексиро- | Итого | Отработан- |
|  |  |  | времени, | танное | рованные | индексации | ванные | выплат, р | ное время |
|  |  |  | дн. | время, | выплаты, р |  | выплаты, р |  | при расчете |
|  |  |  |  | дн. |  |  |  |  | среднего |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | заработка, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | дн. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Период | | Коэффи- | Длительность, | Процент | Средний | Минимальная | Не более, р | Сумма, р | Сумма по |
|  |  | циент | дн. |  | заработок, р | оплата, р |  |  | льготной |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ставке, р |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Составил: бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 14

к Учетной политике

ГУЗ «ТОНД №1»

на 2024 год

Государственное учреждение здравоохранения

«Тульский областной наркологический диспансер №1»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчет оплаты** | | | | **Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фамилия, имя, отчество: | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средняя премия неиндексируемая | | | | |  |  |  |  | 0,00 |
| Средняя премия индексируемая | | | | |  |  |  |  | 0,00 |
| Месяцы | |  | Норма | Отрабо- | Неиндекси- | Коэффициент | Индексиро- | Итого | Отработан- |
|  |  |  | времени, | танное | рованные | индексации | ванные | выплат, р | ное время |
|  |  |  | дн. | время, | выплаты, р |  | выплаты, р |  | при расчете |
|  |  |  |  | дн. |  |  |  |  | среднего |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | заработка, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | дн. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Период | | Коэффи- | Длительность, | Процент | Средний | Минимальная | Не более, р | Сумма, р | Сумма по |
|  |  | циент | дн. |  | заработок, р | оплата, р |  |  | льготной |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ставке, р |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Составил: бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 15

к Учетной политике

ГУЗ «ТОНД №1»

на 2024 год

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Тула \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной наркологический диспансер № 1» (ГУЗ «ТОНД № 1»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года серия 71№ 000976623,выдано инспекцией МНС России по Советскому району г. Тулы; лицензия на осуществление медицинской деятельности от 17.06.2015г ЛО41-01187-71/00324996, выдана Министерством здравоохранения Тульской области (адрес: г. Тула, ул. Оборонная , д. 114г, тел: 8(4872) 37-75-07), в лице главного врача Висягина Н.И., действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», по взаимному соглашению заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» обязуется провести медицинский осмотр (обследование) работников «Заказчика» в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек, для получения справок и заключений врачом психиатром-наркологом в рамках проводимых обязательных периодических медицинских осмотров в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 года (далее – медицинские услуги или обследование), а «Заказчик» обязуется своевременно оплатить оказанные услуги.

1.2. Медицинские осмотры (обследование) проводятся в помещении «Исполнителя» по адресу: 300041, г. Тула, ул. Мосина, д.21.

2. Обязанности Исполнителя

2.1. «Исполнитель» обязан:

- проводить качественно и в срок медицинский осмотр (обследование) врачом психиатром-наркологом работников «Заказчика» согласно представленному списку;

- согласовать с «Заказчиком» дату и порядок проведения медицинских осмотров (обследований);

- соблюдать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их сборе, обработке и хранении в порядке и соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- предоставить «Заказчику» счет на оплату медицинских осмотров (обследований) в течение 3-х дней с момента заключения договора.

- предоставить «Заказчику» акт выполненных работ. В акте отражается количество представителей «Заказчика», прошедших медицинское обследование.

Количество прошедших медицинский осмотр утверждается в результате сверки данных о проведении медицинского осмотра с представителем «Заказчика» ведущего поименный учет прошедших медицинское обследование.

3. Обязанности Заказчика

3.1. «Заказчик» обязан:

- предоставить «Исполнителю» по его требованию всю имеющуюся у «Заказчика» информацию, которая необходима для результативного проведения медицинского осмотра (обследования);

- предоставить «Исполнителю» поименные списки работников с указанием ФИО, даты рождения и адреса регистрации.

- согласовать с «Исполнителем» дату и порядок проведения медицинских осмотров (обследований);

- обеспечить явку своих работников в место проведения медицинских осмотров в согласованную дату;

- своевременно и в полном объеме оплатить услуги «Исполнителя» в соответствии с условиями настоящего Договора;

- осуществлять контроль за проведением медицинского обследования.

- проводить поименный учет прошедших медицинский осмотр.

- рассмотреть и подписать акт выполненных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

4. Порядок расчетов

4.1. Стоимость медицинского осмотра (обследования) врача психиатра-нарколога согласно прейскуранту на платные медицинские услуги составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (1 человек), НДС не облагается.

4.2. Общая сумма по настоящему договору за \_\_\_\_\_человек составляет\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей, НДС не облагается. Стоимость медицинского осмотра не облагается НДС на основании статьи 149 п.2 Налогового кодекса РФ часть 2.

4.3. Принятие денежных обязательств, подлежащих исполнению в рамках настоящего договора, осуществляются за счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Срок действия настоящего договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Тула.

7.2. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по договору должны быть рассмотрены сторонами в течение 10 дней с момента получения претензии.

8. Обстоятельства непреодолимой силы.

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такое неисполнение является следствием действия непреодолимой силы и их последствий: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, смерч, сильные снежные заносы, гололед и гололедица, другие признанные официально стихийные бедствия, а также, военные действия, массовые заболевания, забастовки, ограничения перевозок, запрет торговых операций вследствие применения международных санкций и другие обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9. Изменение и расторжение настоящего договора

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

9.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон либо по решению суда.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон, и имеющих равную юридическую силу.

10.2. В случаях, не предусмотренных договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством или указывается конкретный нормативный документ.

10.3. После подписания договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся договора, теряют юридическую силу.

11. Адреса и банковские реквизиты сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| «Исполнитель» | «Заказчик» |
| ГУЗ «ТОНД №1»  Министерство финансов Тульской области (ГУЗ «ТОНД № 1»), л/с 105240008  Адрес 300041, г. Тула, ул. Мосина, д.21  Телефон 56-08-95  Расчетный счет  БИК 047003001  ИНН 7106022656  КПП 710601001  ОКТМО 70701000  КБК 00000000000008210130 |  |
|  |  |

12. Подписи сторон

Исполнитель: Заказчик:

Главный врач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Висягин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 16

к Учетной политике

ГУЗ «ТОНД №1»

на 2024 год

**Договор №\_\_\_\_**

г. Тула \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной наркологический диспансер №1» (ГУЗ «ТОНД №1»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Висягина Николая Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1.«Заказчик» поручает, а «Исполнитель» осуществляет подготовку на рабочем месте «Исполнителя» медицинского работника «Заказчика» по вопросам проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров и медицинских освидетельствований на состояние опьянения водителей транспортных средств.

1. Обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязуется:

* + оказывать услуги в согласованные сроки по мере поступления заявок и выдавать свидетельство о прохождении подготовки, акт выполненных работ.

2.2. «Заказчик» обязуется:

* + Обеспечить доставку персонала своих работников до места проведения

«Исполнителем» подготовки.

- своевременно и в полном объеме оплатить услуги «Исполнителя» в

соответствии с условиями настоящего Договора.

1. Порядок расчетов

3.1. Оплата за услуги производится по безналичному расчету, в форме предоплаты в размере 100% от общей суммы договора, на основании выставленного Исполнителем счета.

3.2. Стоимость оказываемой услуги - \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. за одного обучающегося.

3.3. Общая сумма договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

НДС не облагается (статья 149 п.2 Налогового кодекса РФ II часть).

3.4. После оказания услуг «Исполнитель» предоставляет «Акт выполненных работ».

3.5. Принятие денежных обязательств в рамках данного договора, подлежащих исполнению, осуществляется в пределах средств, поступивших от приносящей доход деятельности, в текущем финансовом году по КОСГУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Сроки и порядок оказания услуги

4.1. Услуга оказывается в течение 14 дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу «Исполнителя».

1. Гарантийные обязательства и ответственность сторон

5.1. «Исполнитель» гарантирует качественное оказание услуги.

5.2. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ.

1. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами обязательств.

6.2. Настоящий факсимильный договор имеет полную юридическую силу.

7. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты

«Исполнитель» «Заказчик»

**ГУЗ «ТОНД №1»**

Адрес 300041,г.Тула, ул. Мосина, д.21

Телефон 56-08-95

ИНН 7106022656

КПП 710601001

Расчетный счет

БИК 047003001

КБК 00000000000008210130

ОКТМО 70701000

л/с 105240008

**Главный врач**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**М.П. М.П**

Приложение № 17

к Учетной политике

ГУЗ «ТОНД №1»

на 2024 год

Поставщик ГУЗ «ТОНД №1»,л/с 105240008

Адрес 300041, г. Тула, ул. Мосина, д.21 Телефон /факс 56-08-95

Расчетный счет

БИК 047003001

ИНН 7106022656

КПП 710601001

КБК 00000000000008210130 - указывать обязательно в платежном поручении

ОКТМО 70701000

**С Ч Е Т № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Покупатель:

Адрес

Телефон

ИНН

КПП

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Количество | Цена | Сумма | Всего |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

НДС не облагается.

**Всего к оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

**Главный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 18

к Учетной политике

ГУЗ «ТОНД №1»

на 2024 год

ГУЗ «ТОНД № 1»

Адрес: Тула, ул. Мосина, 21

А К Т № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

*Заказчик*:

Адрес

Телефон

ИНН /КПП

*Исполнитель: ГУЗ «ТОНД № 1»*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работы (услуги) | Ед. изм. | Количество | Цена | Сумма |
| 1 | Медицинский осмотр (обследование) работников «Заказчика» |  |  |  |  |
| Итого:  НДС 20%:  Всего (с учетом НДС): | | | | |  |
| - |
|  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек. НДС не облагается.*

Все обязательства, взятые на себя Исполнителем, выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Висягин Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение № 19

к Учетной политике

ГУЗ «ТОНД №1»

на 2024 год

ГУЗ «ТОНД № 1»

Адрес: Тула, ул. Мосина, 21

Утверждаю:

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

" " 20\_\_ г.

АКТ

на установку запчастей и расходных материалов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии :

Члены комиссии:

Комиссия установила, что перечисленные ниже запчасти и расходные материалы использованы по прямому назначению при проведении текущих ремонтных работ автотранспортных средств:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Запчасти и расходный  материал | Ед.  изм. | Кол-во | Цена  (руб.) | Сумма  (руб.) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| **(Наименование, Гос.номер автомобиля)** | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

**Председатель комиссии:**

**Члены комиссии:**

Приложение № 20

к Учетной политике

ГУЗ «ТОНД №1»

на 2024 год

ГУЗ «ТОНД № 1»

Адрес: Тула, ул. Мосина, 21 Утверждаю:

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

" " 20\_\_ г.

ДЕФЕКТНЫЙ АКТ.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Комиссия в составе:

составили настоящий акт в том**,** что для ремонта автотранспорта ГУЗ «ТОНД №1»

необходимы следующие запасные части:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Пробег  км. | Причина выхода из строя | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Наименование, Гос.номер автомобиля** | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

В целях обеспечения безопасной эксплуатации данного автотранспорта необходима срочная замена.

**Члены комиссии:**

**Зам. главного врача по хоз. части**

**Начальник технического отдела**

**Водитель**

Приложение № 21

к Учетной политике

ГУЗ «ТОНД №1»

на 2024 год

Государственное учреждение здравоохранения

«Тульский областной наркологический диспансер №1»

**Отчет**

**по использованию бланков строгой отчетности**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество бланков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Остаток на 01.\_\_\_\_\_20\_\_\_г | Получено в \_\_\_\_\_квартале 20\_\_\_г. | Израсходовано в \_\_\_\_\_ квартале 20\_\_\_\_г. | | | Остаток на 01.\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
| Выдано | Испорчено | Утеряно (похищено) |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 22

к Учетной политике

ГУЗ «ТОНД №1»

на 2024 год

Государственное учреждение здравоохранения

«Тульский областной наркологический диспансер №1»

**Перечень должностных лиц,**

**имеющих право подписи денежных и расчетных документов,**

**иных первичных учетных документов с указанием первичного документа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Полномочия лица, которому предоставлено право подписи документа** | **Должность и фамилия лица, которому предоставлено право подписи** |
| 1 | 2 | 3 |
| **Заявка на кассовый расход** | Разрешение на перечислении денежных средств с лицевого счета | **Первая подпись:**  Главный врач – Висягин Н.И.  Заместитель главного врача по лечебной работе – Фецура И.В.  Заведующий стационарным наркологическим отделения №1, врач психиатр-нарколог Морозова С.Н. (в отсутствии гл. врача)  **Вторая подпись:**  Главный бухгалтер Чернова Ю.С.  Заместитель главного бухгалтера Коновалова Н.А. |
| **Расходный кассовый ордер** | Разрешение на выдачу денежных средств | **Первая подпись:**  Главный врач – Висягин Н.И.  Заместитель главного врача по лечебной работе – Фецура И.В.  Заведующий стационарным наркологическим отделения №1, врач психиатр-нарколог Морозова С.Н. (в отсутствии гл. врача)  **Вторая подпись:**  Главный бухгалтер Чернова Ю.С.  Заместитель главного бухгалтера Коновалова Н.А. |
| Выдача денежных средств | Заместитель главного бухгалтера Коновалова Н.А.  Бухгалтер Муравлева О.В.  Бухгалтер Павлюк С.А. |
| **Приходный кассовый ордер** | Разрешение на получение денежных средств | Главный бухгалтер Чернова Ю.С.  Заместитель главного бухгалтера Коновалова Н.А. |
| Получение денежных средств | Заместитель главного бухгалтера Коновалова Н.А.  Бухгалтер Муравлева О.В.  Бухгалтер Павлюк С.А. |
| **Авансовый отчет** | Утверждение отчета | Главный врач – Висягин Н.И.  Заместитель главного врача по лечебной работе – Фецура И.В.  Заведующий стационарным наркологическим отделения №1, врач психиатр-нарколог Морозова С.Н. (в отсутствии гл. врача) |
| **Требование-накладная** | Затребование материальных ценностей | Руководители структурных подразделений |
| Разрешение на отпуск материальных ценностей со склада | Главный врач – Висягин Н.И.  Заместитель главного врача по лечебной работе – Фецура И.А.  Заведующий стационарным наркологическим отделения №1, врач психиатр-нарколог Морозова С.Н. (в отсутствии гл. врача) |
| Отпуск материальных ценностей со склада | Зав .складом Котова Л.А.  Техник Чернецов А.Н. |
| Получение материальных ценностей | Материально-ответственные лица структурных подразделений – получателей |
| **Акты приемки-передачи основных средств, зданий (сооружений), групп объектов основных средств** | Утверждение акта | Главный врач – Висягин Н.И.  Заместитель главного врача по лечебной работе – Фецура И.В.  Заведующий стационарным наркологическим отделения №1, врач психиатр-нарколог Морозова С.Н. (в отсутствии гл. врача) |
| Составление | Комиссия |
| Отпуск и получение основных средств | Материально-ответственные лица структурных подразделений – отправителей и получателей основных средств |
| **Накладная на внутреннее перемещение основных средств** | Отпуск и получение основных средств | Материально-ответственные лица структурных подразделений – отправителей и получателей основных средств |
| **Акт приемки-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов** | Утверждение акта | Главный врач – Висягин Н.И.  Заместитель главного врача по лечебной работе – Фецура И.В.  Заведующий стационарным наркологическим отделения №1, врач психиатр-нарколог Морозова С.Н. (в отсутствии гл. врача) |
| **Акты о списании транспортных средств, объекта основных средств, групп объектов основных средств.** | Утверждение акта | Главный врач – Висягин Н.И.  Заместитель главного врача по лечебной работе – Фецура И.В.  Заведующий стационарным наркологическим отделения №1, врач психиатр-нарколог Морозова С.Н. (в отсутствии гл. врача) |
| **Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения** | Утверждение ведомости | Главный врач – Висягин Н.И.  Заместитель главного врача по лечебной работе – Фецура И.В.  Заведующий стационарным наркологическим отделения №1, врач психиатр-нарколог Морозова С.Н. (в отсутствии гл. врача) |
| **Акт о списании материальных запасов** | Утверждение акта | Главный врач – Висягин Н.И.  Заместитель главного врача по лечебной работе – Фецура И.В.  Заведующий стационарным наркологическим отделения №1, врач психиатр-нарколог Морозова С.Н. (в отсутствии гл. врача) |
| Проверка фактического расходования и списание материальных запасов | Комиссия |
| **Приходный ордер** | Принятие и оприходование материалов | Зав. складом Котова Л.А.  Техник Чернецов А.Н.. |
| **Акт о приемке материалов** | Утверждение акта | Главный врач – Висягин Н.И.  Заместитель главного врача по лечебной работе – Фецура И.В.  Заведующий стационарным наркологическим отделения №1, врач психиатр-нарколог Морозова С.Н. (в отсутствии гл.врача) |
| Принятие и оприходование материалов | Зав. складом Котова Л.А.  Техник Чернецов А.Н. |
| **Акт о списании бланков строгой отчетности** | Утверждение акта | Главный врач – Висягин Н.И.  Заместитель главного врача по лечебной работе – Фецура И.В.  Заведующий стационарным наркологическим отделения №1, врач психиатр-нарколог Морозова С.Н. (в отсутствии гл. врача) |
| Составление | Комиссия |
| **Командировочное удостоверение** | Отметка о убытии и прибытии | Отдел кадров |
| **Доверенность** | Разрешение на получение материальных ценностей от поставщиков | **Первая подпись:**  Главный врач – Висягин Н.И.  Заместитель главного врача по лечебной работе – Фецура И.В.  Заведующий стационарным наркологическим отделения №1, врач психиатр-нарколог Морозова С.Н. (в отсутствии гл. врача)  **Вторая подпись:**  Главный бухгалтер Чернова Ю.С.  Заместитель главного бухгалтера Коновалова Н.А. |
| Разрешение на получение денежных средств и денежных документов | **Первая подпись:**  Главный врач – Висягин Н.И.  Заместитель главного врача по лечебной работе – Фецура И.В.  Заведующий стационарным наркологическим отделения №1, врач психиатр-нарколог Морозова С.Н. (в отсутствии гл. врача)  **Вторая подпись:**  Главный бухгалтер Чернова Ю.С.  Заместитель главного бухгалтера Коновалова Н.А. |
| **Табель учета использования рабочего времени** | Составление | Уполномоченное лицо в каждом подразделении |
| Утверждение | Главный врач – Висягин Н.И.  Заместитель главного врача по лечебной работе – Фецура И.В.  Заведующий стационарным наркологическим отделения №1, врач психиатр-нарколог Морозова С.Н. (в отсутствии гл. врача) |
| **Типовой договор о полной индивидуальной материальной ответственности** | Право подписи от администрации учреждения | Главный врач – Висягин Н.И.  Заместитель главного врача по лечебной работе – Фецура И.В.  Заведующий стационарным наркологическим отделения №1, врач психиатр-нарколог Морозова С.Н. (в отсутствии гл. врача) |
| **Акты выполненных работ** | Утверждение | Главный врач – Висягин Н.И.  Заместитель главного врача по лечебной работе – Фецура И.В.  Заведующий стационарным наркологическим отделения №1, врач психиатр-нарколог Морозова С.Н. (в отсутствии гл. врача) |
| **Акты оказанных услуг** | Составление | Уполномоченное лицо бухгалтерии |
| Утверждение | Главный врач – Висягин Н.И.  Заместитель главного врача по лечебной работе – Фецура И.В.  Заведующий стационарным наркологическим отделения №1, врач психиатр-нарколог Морозова С.Н. (в отсутствии гл. врача) |
| **Счета-фактуры** | Утверждение | **Первая подпись:**  Главный врач – Висягин Н.И.  Заместитель главного врача по лечебной работе – Фецура И.В.  Заведующий стационарным наркологическим отделения №1, врач психиатр-нарколог Морозова С.Н. (в отсутствии гл.врача)  **Вторая подпись:**  Главный бухгалтер Чернова Ю.С.  Заместитель главного бухгалтера Коновалова Н.А. |
| **Книга покупок** | Составление | Главный бухгалтер Чернова Ю.С.  Заместитель главного бухгалтера Коновалова Н.А. |
| **Книга продаж** | Составление | Главный бухгалтер Чернова Ю.С.  Заместитель главного бухгалтера Коновалова Н.А. |
| **Журнал регистрации выставленных счетов-фактур** | Составление | Главный бухгалтер Чернова Ю.С.  Заместитель главного бухгалтера Коновалова Н.А. |
| **Уведомление об уточнение вида и принадлежности платежа** | Право подписи от администрации учреждения | Главный врач – Висягин Н.И.  Заместитель главного врача по лечебной работе – Фецура И.В.  Заведующий стационарным наркологическим отделения №1, врач психиатр-нарколог Морозова С.Н. (в отсутствии гл. врача) |
| **Смета на командировочные расходы** | Составление | Уполномоченное лицо бухгалтерии |
| Утверждение | Главный врач – Висягин Н.И.  Заместитель главного врача по лечебной работе – Фецура И.В.  Заведующий стационарным наркологическим отделения №1, врач психиатр-нарколог Морозова С.Н. (в отсутствии гл. врача) |
| **Заявка на выдачу денежных средств в подотчет** | Составление | Уполномоченное лицо бухгалтерии |
| Утверждение | Главный врач – Висягин Н.И.  Заместитель главного врача по лечебной работе – Фецура И.В.  Заведующий стационарным наркологическим отделения №1, врач психиатр-нарколог Морозова С.Н. (в отсутствии гл. врача) |
| **Отчет по использованию бланков трудовых книжек и вкладышей к ним** | Составление | МОЛ |
| Утверждение | Главный врач – Висягин Н.И.  Заместитель главного врача по лечебной работе – Фецура И.В.  Заведующий стационарным наркологическим отделения №1, врач психиатр-нарколог Морозова С.Н. (в отсутствии гл. врача) |
| **Отчет по использованию бланков строгой отчетности** | Составление | Начальник отдела кадров |
| Составление | Структурные подразделения |
| **Акт об уничтожении корешков бланков листков нетрудоспособности** | Утверждение | Главный врач – Висягин Н.И.  Заместитель главного врача по лечебной работе – Фецура И.В.  Заведующий стационарным наркологическим отделения №1, врач психиатр-нарколог Морозова С.Н. (в отсутствии гл .врача) |
| **Акт приема-передачи денежных средств** | Составление | Комиссия |
| Составление | Комиссия |
| **Акт выполненных работ по ремонту автотранспортных средств** | Составление | Хоз. часть |
| **Смета затрат на проведение ремонтных работ автотранспортного средства** | Утверждение | Главный врач – Висягин Н.И.  Заместитель главного врача по лечебной работе – Фецура И.В.  Заведующий стационарным наркологическим отделения №1, врач психиатр-нарколог Морозова С.Н. (в отсутствии гл. врача) |
| Составление | Хоз. часть |
|  | Утверждение | Главный врач – Висягин Н.И.  Заместитель главного врача по лечебной работе – Фецура И.В.  Заведующий стационарным наркологическим отделения №1, врач психиатр-нарколог Морозова С.Н. (в отсутствии гл. врача) |
|  |  |

Приложение № 23

к Учетной политике

ГУЗ «ТОНД №1»

на 2024 год

Государственное учреждение здравоохранения

«Тульский областной наркологический диспансер №1»

# Нормы выдачи специальной одежды работникам ГУЗ «ТОНД №1»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Профессия, должность | Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год  (единицы, комплекты) | Основание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Врач и средний медицинский персонал палаты интенсивной терапии | Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  *При работе кварцевых ламп дополнительно:*  Очки защитные | дежурный  до износа  до износа | Приложение № 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. № 68, п. 1 |
| 2 | Медицинская сестра процедурной | Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  Очки защитные или маска  *При работе кварцевых ламп дополнительно:*  Очки защитные | дежурный  до износа  до износа  до износа | Приложение № 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. № 68, п. 3 |
| 3 | Врач, средний и младший медицинский персонал, работающий с рентгеновскими установками | Фартук из просвинцованной резиныЮбка из просвинцованной резины Перчатки хлопчатобумажные Очки для адаптации  *При проявлении рентгеновских пленок дополнительно:*  Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | дежурный  дежурная  дежурные  до износа  дежурный  до износа | Приложение № 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. № 68, п. 14 |
| 4 | Врачи, средний медицинский персонал физиотерапевтического кабинета | Перчатки диэлектрические Очки защитные | дежурные  до износа | Приложение № 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. № 68, п. 18 |
| 5 | Медицинская сестра стерилизационной | Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный  Тапочки кожаные  Рукавицы комбинированные  Косынка или колпак хлопчатобумажные  Очки защитные  *При работе кварцевых ламп дополнительно:*  Очки защитные | 2 на 2 года  дежурный  2 пары  6 пар  3 на 2 года  до износа  до износа | Приложение № 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. № 68, п. 76 |
| 6 | Врач и средний медицинский персонал лаборатории | Халат хлопчатобумажныйФартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые  Очки защитные | дежурный  до износа  до износа  до износа | Приложение № 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. № 68, п. 17 |
| 7 | Санитарка-мойщица лабораторной посуды | Халат хлопчатобумажныйФартук прорезиненный с нагрудником Нарукавники непромокаемые  Перчатки резиновые  Галоши резиновые  При эксплуатации сухожаровых шкафов дополнительно:  Рукавицы хлопчатобумажные с усиленными наладонными частями или перчатки хлопчатобумажные  *При работе с дезрастворами дополнительно:*  Респиратор универсальный или маска  Очки защитные | дежурный  до износа  до износа  до износа  дежурные  до износа  до износа  до износа | Приложение № 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. № 68, п. 17; 37 |
| 8 | Сестра-хозяйка(кастелянша) | Перчатки резиновые  *При работе с дезрастворами дополнительно:*  Костюм хлопчатобумажный  Респиратор или маска  Очки защитные | до износа  дежурный  до износа  до износа | Приложение № 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. № 68, п. 37 |
| 9 | Санитарка (уборщица производственных и служебных помещений) | Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые Перчатки хлопчатобумажные Галоши резиновые  *При работе с дезрастворами дополнительно:*  Респиратор или маска  Очки защитные | 1  до износа  1  до износа  до износа  до износа | Приложение № 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. № 68, п. 112; 37 |
| 10 | Гардеробщик | Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей | 1 | Приложение к приказу МЗ и СР РФ от 1 октября 2008 г. № 541н,  п. 17 |
| 11 | Делопроизводитель (архивист) | Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей | 1 | Приложение к приказу МЗ и СР РФ от 1 октября 2008 г. № 541н,  п. 5 |
| 12 | Машинист по стирке и ремонту спецодежды | При выполнении работ на ручной и механизированной стирке, на замочке белья:Халат хлопчатобумажныйФартук прорезиненный с нагрудником Сапоги резиновые  Косынка или колпак хлопчатобумажный  Перчатки резиновые | 2 на 1,5 года  дежурный  1 пара  2 на 1,5 года  до износа | Приложение № 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. № 68, п. 108 |
| 13 | Рабочий по обслуживанию текущего ремонта зданий, сооружений и оборудования | Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействийСапоги резиновыеРукавицы брезентовые илиПерчатки с полимерным покрытием Респиратор  На наружных работах зимой дополнительно:  Куртка на утепляющей прокладке | 1  1 пара  4 пары  до износа  1 на 2,5 года | Приложение к приказу МЗ и СР РФ от 1 октября 2008 г. № 541н,  п. 64 |
| 14 | Электрик | Полукомбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или полукомбинезон из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействийГалоши диэлектрическиеПерчатки диэлектрическиеОчки защитные Берет | 1  дежурные  дежурные  дежурные  дежурный | Приложение к приказу МЗ и СР РФ от 1 октября 2008 г. № 541н,  п. 91 |
| 15 | Слесарь-ремонтник | Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием | 1  12 пар | Приложение к приказу МЗ и СР РФ от 1 октября 2008 г. № 541н,  п. 72 |
| 16 | Слесарь-сантехник | Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткойСапоги резиновыеРукавицы брезентовые илиперчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые  На наружных работах зимой дополнительно:  Куртка на утепляющей прокладке | 1 на 1,5 года  1 пара  6 пар  4 пары  дежурные  1 на 2,5 года | Приложение к приказу МЗ и СР РФ от 1 октября 2008 г. № 541н,  п. 73 |
| 17 | Сторож | *При занятости на наружных работах:*  Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Куртка на утепляющей прокладке | 1  1 на 2,5 года | Приложение к приказу МЗ и СР РФ от 1 октября 2008 г. № 541н,  п. 80 |
| 18 | Уборщик территории | Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием  Плащ непромокаемый  Зимой дополнительно:  Куртка на утепленной прокладке  Валенки или сапоги кожаные утепленные | 1  6 пар  1 на 3 года  1 на 2,5 года  1 на 3 года | Приложение к приказу МЗ и СР РФ от 1 октября 2008 г. № 541н,  п. 20 |
| 19 | Заведующий складом (кладовщик) | Халат хлопчатобумажный. Перчатки с полимерным покрытием | 1  4 пары | Приложение к приказу МЗ и СР РФ от 1 октября 2008 г. № 541н,  п. 30 |
| 20 | Водитель автомобиля | При работе на санитарном автомобилеХалат хлопчатобумажный Перчатки хлопчатобумажные | 1  2 пары | Приложение № 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. № 68, п. 117 |

Приложение № 24

к Учетной политике

ГУЗ «ТОНД №1»

на 2024 год

Расчетный листок

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Фамилия Имя Отчество** | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | Подразделение |  | | | | | | | | | |
|  | Должность |  | | | | | | | | | |
|  | Категория персонала |  | | | | | | | | | |
|  | Норма времени | \_\_\_\_\_ Ч | | | | | | | | | |
|  | Должностной оклад |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_ | |  |
| **Расчеты в \_\_\_/20\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
|  | Наименование выплат | Год/месяц | Период | | | Отраб. время | | Проценты | Сумма | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | 20\_\_/\_ |  | | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  | |  |
|  |  | 20\_\_/\_\_ |  | | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  | |  |
|  | **Итого начислено** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | **Итого удержано** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **К выдаче на карту** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПЛАТ ОТОБРАЖЕННЫХ В РАСЧЕТНОМ ЛИСТКЕ** | |
|  |  |
| ОКЛАД- | Оклад (выплачвается пропорционально отработанному времени) |
| ВЫСЛУГА | Надбавка за выслугу лет (выплачивается в процентном отношении к окладу пропорционально отработанному времени) |
| КВАЛИФ КАТ. | Надбавка за квалификационную категорию (выплачивается в процентном отношении к окладу пропорционально отработанному времени) |
| ВРЕДНОСТЬ | Надбавка за вредные условия труда (выплачивается в процентном отношении к окладу пропорционально отработанному времени) |
| СТИМ.ВЫПЛАТА | Стимулирующая выплата (выплачивается в суммовом выражении по приказу руководителя) |
| МатПом.плат | Материальная помощь (выплачивается в суммовом выражении по приказу руководителя) |
| допл.до мин сов | доплата до минимального размера заработной платы для работающих по совместительству |
| допл.до миним | доплата до минимального размера заработной платы |
| ночные | выплата за работу в ночное время с 22.00 до 6.00 (50%оклада пропорционально отработанному времени) |
| ночн.1 стац. | выплата за работу в ночное время с 22.00 до 6.00 в 1 стационаре (50%оклада пропорционально отработанному времени) |
| ночн.2 стац. | выплата за работу в ночное время с 22.00 до 6.00 в 2 стационаре (50%оклада пропорционально отработанному времени) |
| ночн.3 стац. | выплата за работу в ночное время с 22.00 до 6.00 в 3 стационаре (100%оклада пропорционально отработанному времени) |
| ночн.4 стац. | выплата за работу в ночное время с 22.00 до 6.00 в 4 стационаре (50%оклада пропорционально отработанному времени) |
| ночн.Эксп. | выплата за работу в ночное время с 22.00 до 6.00 в кабинете освидетельствования (50%оклада пропорционально отработанному времени) |
| ночные совм | выплата за работу в ночное время с 22.00 до 6.00 по совместительству (50%оклада пропорционально отработанному времени) |
| Исп.обяз | выплата Исполнение обязанностей за временно отсутствующего работника |
| праздничные | выплата за работу в праздничные дни (в двойном размере от оклада пропорционально отработанному времени) |
| праздн. сов-во | выплата за работу в праздничные дни по совместительству (в двойном размере от оклада пропорционально отработанному времени) |
| премия | Премия за счет бюджетных средств(выплачивается в суммовом выражении по приказу руководителя) |
| ПремияПлат | Премия за счет платных услуг(выплачивается в суммовом выражении по приказу руководителя) |
| усовершенств. | Усовершенствование (выплачивается в размере среднего заработка за предыдущие 12 месяцев) |
| усовершенст.П. | Усовершенствование рассчитанное из платных услуг(выплачивается в размере среднего заработка за предыдущие 12 месяцев) |
| Перс. к-т | Стимулирующая выплата (выплачивается в суммовом выражении по приказу руководителя) |
| Перс к-т совм | Стимулирующая выплата при совмещении (выплачивается в суммовом выражении по приказу руководителя) |
| НАПРЯЖЕННОСТЬ | Стимулирующая выплата за напряженность (выплачивается в суммовом выражении по приказу руководителя) |
| напряж.сов-во | Стимулирующая выплата за напряженность при совместительстве(выплачивается в суммовом выражении по приказу руководителя) |
| Напряженность ВИЧ | Стимулирующая выплата за напряженность с больными ВИЧ(выплачивается в суммовом выражении по приказу руководителя) |
| допл ВИЧ сов-во | Стимулирующая выплата за напряженность с больными ВИЧ при совместительстве(выплачивается в суммовом выражении по приказу руководителя) |
| совмещение | выплата за совмещение профессий |
| совм-во дисп | выплата за совместительство в диспансерном отделении |
| совм-во 1 стац. | выплата за совместительство в 1стационаре |
| совм-во 2 стац. | выплата за совместительство во 2 стационаре |
| совм-во 3 стац. | выплата за совместительство в 3 стационаре |
| совм-во 4 стац. | выплата за совместительство в 4 стационаре |
| совм-во Эксперт | выплата за совместительство в кабинете освидетельствования |
| совм-во ОМСР | выплата за совместительство в отделении медико-социальной реабилитации (для Новомосковска) |
| напряж.сов-во ОМСР | стимулирующая выплата за напряженность при совместительстве в отделении медико-социальной реабилитации (для Новомосковска) |
| плат услуги | выплаты за оказание платных услуг (выплачивается в соответствии с Положением об оказании платных услуг) |
| командир | оплата за время пребывания в командировке (выплачивается в размере среднего заработка за предыдущие 12 месяцев за счет бюджетных средств) |
| командир плат | оплата за время пребывания в командировке (выплачивается в размере среднего заработка за предыдущие 12 месяцев за счет платных услуг) |
| отпуск б/опл | неоплаченные дни по заявлению сотрудника |
| ОТПУСК | ежегодный оплачиваемый отпуск (выплачивается в размере среднего заработка за предыдущие 12 месяцев за счет бюджетных средств) |
| ОТПУСК ПЛАТ. | ежегодный оплачиваемый отпуск (выплачивается в размере среднего заработка за предыдущие 12 месяцев за счет платных услуг) |
| ОТПУСК реб инв | отпуск по уходу за ребенком инвалидом (выплачивается в размере среднего заработка за предыдущие 12 месяцев за счет бюджетных средств) |
| ОТПУСК реб инвП | отпуск по уходу за ребенком инвалидом (выплачивается в размере среднего заработка за предыдущие 12 месяцев за счет платных услуг) |
| ОТПУСК реабил | отпуск для лечения сотрудников получивших производственную травму выплаченные за счет бюджетных средств |
| ОТПУСК ПЛАТ.реа | отпуск для лечения сотрудников получивших производственную травму выплаченные за счет платных услуг |
| Учеб Отп | учебный отпуск(выплачивается в размере среднего заработка за предыдущие 12 месяцев за счет бюджетных средств) |
| Учеб Отп.ПЛАТ. | учебный отпуск(выплачивается в размере среднего заработка за предыдущие 12 месяцев за счет платных услуг) |
| Компенс Плат | компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении (выплачивается в размере среднего заработка за предыдущие 12 месяцев за счет платных услуг) |
| Компенс увол | компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении(выплачивается в размере среднего заработка за предыдущие 12 месяцев за счет бюджетных средств) |
| Компенс. прош | компенсация за неиспользованный отпуск прошлого периода (выплачивается в размере среднего заработка за предыдущие 12 месяцев за счет бюджетных средств) |
| Компенс Прош Пл | компенсация за неиспользованный отпуск прошлого периода (выплачивается в размере среднего заработка за предыдущие 12 месяцев за счет платных услуг) |
| Вых.пособие пл | выходное пособие при сокращении сотрудника за счет платных услуг |
| Вых.пособие. | выходное пособие при сокращении сотрудника за счет бюджетных средств |
| Ученая степ | надбавка за наличие ученой степени |
| Отличник | надбавка за звание "отличник здравоохранения" (5% от оклада пропорционально отработанному времени) |
| пособие до1.5л | пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет за первым ребенком (расчитывается исходя из 40% заработка за предыдущие два года) |
| пособие до1.5л(2й р) | пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет за вторым ребенком(расчитывается исходя из 40% заработка за предыдущие два года) |
| пособ. до 3л | пособие по уходу за ребенком до 3лет в размере 50 рублей |
| пос.на погребен | пособие на погребение (выплачивается по заявлению сотрудника) |
| пособ.при рожд | пособие на рождение (выплачивается по заявлению сотрудника) |
| пос.на ран.ср.б | пособие за постановку на учет в ранние сроки беременности в сумме установленной в соответствии с законодательством |
| б/л3 дня | больничный лист за первые три дня болезни выплачиваемые за счет средств работодателя(расчитывается исходя из заработка за предыдущие два года в зависимости от стажа) |
| б/л ФСС | больничный лист за последующие дни болезни выплачиваемые за счет средств ФСС (расчитывается исходя из заработка за предыдущие два года в зависимости от стажа) |
| б/л ФСС травм | больничный лист по производственной травме выплачиваемые за счет средств ФСС (расчитывается исходя из 100% заработка за предыдущие два года) |
| б/л\_УХ\_ | больничный лист по уходу за ребенком (рассчитывается исходя из заработка за предыдущие два года в зависимости от стажа матери и возраста ребенка) |
| б/л\_БЕР\_ | больничный лист по беременности и родам (рассчитывается исходя из 100 % заработка за предыдущие два года) |
| Единовр выпл | Единовременная выплата к ежегодному отпуску выплачивается раз год |
| **Итого начислено** | ИТОГОВАЯ СУММА ВСЕХ НАЧИСЛЕНИЙ |
| подоходный налог | удерживается с заработной платы сотрудника в размере 13 % от облагаемого дохода |
| исполнительный лист | удерживается с заработной платы сотрудника на погашение алиментов и прочих сумм |
| профсоюз | удерживается 1% из заработной платы |
| добр взносы в туль. област. мед. ассоциацию | удерживается % из заработной платы |
| взносы НПФ | удерживается определенная сумма по заявлению сотрудника |
| взносы НПФ плат | удерживается определенная сумма по заявлению сотрудника |
| АВАНС | сумма перечисленного аванса на пластиковую карту сбербанка |
| межвыплата Б | сумма перечисленных выплат на пластиковую карту сбербанка при увольнении (за счет бюджетных средств) |
| межвыплатаП | сумма перечисленных выплат на пластиковую карту сбербанка при увольнении (за счет платных услуг) |
| межвыплатаОтпБ | сумма перечисленных отпускных выплат на пластиковую карту сбербанка (за счет бюджетных средств) |
| межвыплатаОтпП | сумма перечисленных отпускных выплат на пластиковую карту сбербанка (за счет платных услуг) |
| Выплачена з/пл Б | сумма перечисленной заработной платы на пластиковую карту сбербанка (за счет бюджетных средств) |
| Выплачена з/пл П | сумма перечисленной заработной платы на пластиковую карту сбербанка (за счет платных услуг) |
| Выплачена Един.выплата | сумма перечисленной единовременной выплаты к отпуску на пластиковую карту сбербанка |
| **Итого удержано и выплачено** | ИТОГОВАЯ СУММА ВСЕХ УДЕРЖАНИЙ и ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ НА КАРТУ СБЕРБАНКА |

Приложение № 25

к Учетной политике

ГУЗ «ТОНД №1»

на 2024 год

**Договор № \_\_\_\_\_**

г. Тула \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной наркологический диспансер № 1» (ГУЗ «ТОНД № 1»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года серия 71 № 000976623, выдано инспекцией МНС России по Советскому району г. Тулы; лицензия на осуществление медицинской деятельности от 17.06.2015г ЛО41-01187-71/00324996, выдана Министерством здравоохранения Тульской области (адрес: г. Тула, ул. Оборонная, д. 114г, тел: 8(4872) 37-75-07), в лице главного врача Висягина Николая Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», по взаимному соглашению заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» осуществляет производство химико-токсикологических исследований анализов пациентов «Заказчика».

1.2 Результат химико-токсикологического исследования, выданный «Исполнителем», является актом выполненных работ.

1. Обязанности Исполнителя

2.1 «Исполнитель» обязан:

- оказывать услуги в согласованные сроки по мере поступления заявок.

- проводить химико-токсикологические исследования анализов пациентов «Заказчика» по мере их поступления и выдавать результат представителю «Заказчика».

3. Обязанности Заказчика

3.1 «Заказчик» обязан:

- предоставить «Исполнителю» по его требованию всю имеющуюся у «Заказчика» информацию, которая необходима для результативного проведения химико-токсикологического исследования.

- обеспечить доставку анализов до места проведения химико-токсикологических исследований по адресу: г.Тула, ул. Мосина, 21.

-своевременно и в полном объеме оплатить услуги «Исполнителя» в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. Порядок расчетов

4.1. Оплата за услуги производится по безналичному расчету, согласно выписанному счету или счета-фактуры по фактически проведенным химико-токсикологическим исследованиям.

4.2. Стоимость услуг, оказываемых «Исполнителем», согласно прейскуранту на платные медицинские услуги, составляет:

- химико-токсикологическое исследование содержания в крови алкоголя и его суррогатов методом газовой хроматографии – \_\_\_\_ рублей;

- химико-токсикологическое исследование содержания в моче алкоголя и его суррогатов методом газовой хроматографии – \_\_\_\_\_ рублей;

- химико-токсикологическое исследование содержания в моче наркотических средств, других психотропных веществ и их метаболитов методом газовой хроматографии с масс – селективным детектированием – \_\_\_\_\_ рублей;

НДС не облагается на основании п.2ст.149 часть 2 Налогового кодекса РФ

4.3. Стоимость договора на \_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_14 года составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

4.4. Стороны ежемесячно проводят сверку расчетов за проведенные химико-токсикологические исследования.

4.5 Принятие денежных обязательств в рамках данного договора, подлежащих исполнению, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Тульской области в текущем финансовом году по статье экономической классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Срок действия настоящего договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., а в части взаиморасчетов до полного его исполнения.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Тула.

7.2. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по договору должны быть рассмотрены сторонами в течение 10 дней с момента получения претензии.

8. Обстоятельства непреодолимой силы.

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такое неисполнение является следствием действия непреодолимой силы и их последствий: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, смерч, сильные снежные заносы, гололед и гололедица, другие признанные официально стихийные бедствия, а также, военные действия, массовые заболевания, забастовки, ограничения перевозок, запрет торговых операций вследствие применения международных санкций и другие обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9. Изменение и расторжение настоящего договора

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

9.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон либо по решению суда.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон, и имеющих равную юридическую силу.

10.2. В случаях, не предусмотренных договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством или указывается конкретный нормативный документ.

10.3. После подписания договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся договора, теряют юридическую силу.

11. Адреса и банковские реквизиты сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| «Исполнитель» | «Заказчик» |
| ГУЗ «ТОНД №1»  Министерство финансов Тульской области (ГУЗ «ТОНД № 1»), л/с 105240008  Адрес: 300041, г. Тула, ул. Мосина, д.21  Телефон: 56-08-95  ИНН: 7106022656  КПП: 710601001  Расчетный счет:  БИК: 047003001  ОКТМО: 70701000  КБК: 00000000000008210130 |  |

12. Подписи сторон

Исполнитель: Заказчик:

Главный врач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Висягин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 26

к Учетной политике

ГУЗ «ТОНД №1»

на 2024 год

Главному врачу

ГУЗ «ТОНД №1»

Висягину Н.И.

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу Вашего разрешения на выдачу бензина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для обслуживания диспансера.

«\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Техник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чернецов А.Н.

Водитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 27

к Учетной политике

ГУЗ «ТОНД №1»

на 2024 год

Утверждаю

Отчет в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Руководитель Главный врач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Висягин Н.И.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г

ТОНД №1

Отчет по ГСМ №

От «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материально ответственное лицо (водитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол- во (л) | Марка автомобиля | Бухгалтерская запись | | |
| Дебет счета | Кредит счета | Сумма (руб. коп.) |
| Остаток на начало месяца |  |  |  |  |  |
| Получено:  АИ-92 |  |  |  |  |  |
| АИ-95 |  |  |  |  |  |
| ДТ |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение \_\_\_ документов на \_\_\_ листе (ах)

Отчет проверен. К утверждению в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_коп.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материально ответственное лицо (водитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_